|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY…****PHÒNG KẾ TOÁN CÔNG TY**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc--------------** |
| **Số: …/ TB-** | **…, ngày … tháng … năm …** |

**THÔNG BÁO
V/v tăng tiền phụ cấp ăn trưa**

Kính gửi:

- Ban lãnh đạo công ty;

- Toàn bộ các phòng ban và nhân viên công ty …

Căn cứ Quyết định số: …/QĐ- CT quy định về việc tăng các chi phí cho công, nhân viên công ty …

Thay mặt công ty thông báo nội dung tăng tiền phụ cấp ăn trưa của Công ty như sau:

Thông tin cụ thể đối với từng vị trí:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên | Chức danh | Phụ cấp ăn trưa cũ | Phụ cấp ăn trưa mới |
| 1. | Giám đốc | … VNĐ | ... VNĐ |
| 2. | Phó giám đốc | ... | ... |
| 3. | Thư ký | ... | ... |
|  | Quản lý phòng | ... | ... |
|  | Nhân viên | ... | ... |

Thời gian thực hiện kể từ ngày …/…/…

Trên đây là toàn bộ nôi dung thông báo việc tiền phụ cấp ăn trưa tại công ty …, kể từ ngày nhận được thông báo những người liên quan có trách nhiệm theo dõi, thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- …;- Lưu VT. | **TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN** |