|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  ****TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ SỞ SẢN XUẤT, KINH DOANH****  \_\_\_\_\_\_\_\_  Số: …  V/v: Tổ chức làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong năm | ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****  ****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ..., ngày ... tháng ... năm ... |

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm …, doanh nghiệp, đơn vị … có một số trường hợp làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong năm, cụ thể như sau:

1. Trường hợp phải làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong năm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****STT**** | ****Các trường hợp phải làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong năm (1)**** | ****Ghi chú**** |
| 1. |  |  |

2. Thời gian bắt đầu có người lao động thực hiện làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ/năm:

3. Cam kết khi tổ chức thực hiện làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ/năm (2): …

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như trên;  - …; | ****NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG HOẶC NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN****  (Ký tên, đóng dấu) |

Tuy nhiên trong quá trình soạn giấy báo làm thêm giờ, cần phải lưu ý:

(1) Phải phù hợp với các trường hợp được quy định.

(2) Khuyến khích các thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động khi tham gia làm thêm giờ, như: tăng cường bồi dưỡng bằng hiện vật, thực hiện ăn ca, tăng cường kiểm tra sức khỏe …