|  |  |
| --- | --- |
| UBND ...................SỞ CÔNG THƯƠNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc-------------- |
| Số: ..............V/v đảm bảo an ninh trật tự tạiHội chợ ……(1)……. | *............., ngày...tháng...năm...* |

Kính gửi: ……………. (2) ………………

Được sự thống nhất của …………(3)………., Sở Công Thương tổ chức Hội chợ ……(1)…… từ ngày ……………. (4) …………. tại ……(5)…….. với quy mô ……(6)…… gian hàng.

Để đảm bảo an an ninh trật tự trong quá trình tổ chức Hội chợ, Sở Công Thương đề nghị ………(2)………. chỉ đạo và phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, tạo điều kiện ra vào cho các xe chở thiết bị dàn dựng và sản phẩm trưng bày trong Hội chợ. …..(1)…..

Kính đề nghị quý cơ quan quan tâm phối hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*- Như trên;- Lưu: VT, ....(7)..... | GIÁM ĐỐC (8)*(Ký tên, dấu)*Họ và tên |

Hướng dẫn làm đơn:

(1) Tên hội chợ.

(2) Tên cơ quan công an.

(3) Cơ quan cấp phép cho tổ chức hội chợ.

(4) Thời gian tổ chức.

(5) Địa điểm tổ chức.

(6) Tổng số gian hàng.

(7) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

(8) Nếu người ký văn bản là Phó Giám đốc thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước, bên dưới ghi “PHÓ GIÁM ĐỐC”; nếu là Chánh Văn phòng thì ghi chữ viết tắt “TL.” vào trước, bên dưới ghi “CHÁNH VĂN PHÒNG”.