**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TOÁN**

TẠI …

Thực hiện Quyết định số … của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc kiểm toán .., Tổ kiểm toán ... thuộc Đoàn kiểm toán ... của kiểm toán nhà nước chuyên ngành … đã tiến hành kiểm toán ... tại ... từ ngày … đến ngày …

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm …, tại …, chúng tôi gồm:

**A. Kiểm toán nhà nước**..........

1. Ông (Bà) … Chức vụ: …, số hiệu thẻ: …

2. Ông (Bà) … Chức vụ: …, số hiệu thẻ: …

3. Ông (Bà) … Chức vụ: …, số hiệu thẻ: …

...

**B. Đại diện đơn vị được kiểm toán: …**

1. Ông (Bà) … Chức vụ: ...

2. Ông (Bà) … Chức vụ: ..

...

Cùng nhau thống nhất lập Biên bản kiểm toán như sau:

1. **Nội dung kiểm toán …**
2. **Phạm vi và giới hạn kiểm toán**

2.1. Phạm vi kiểm toán

- Danh mục các báo cáo được kiểm toán; danh sách các đơn vị được kiểm toán, các đơn vị đối chiếu; các dự án thực hiện chọn mẫu kiểm toán;

- Thời kỳ được kiểm toán: ... và các thời kỳ trước, sau có liên quan.

...

2.2. Giới hạn kiểm toán …

3. Căn cứ kiểm toán

- Luật Kiểm toán nhà nước, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công, Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu, Luật Kế toán và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

- Hệ thống chuẩn mực kiểm toán nhà nước, Quy trình kiểm toán, Quy chế Tổ chức và hoạt động Đoàn kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

....

Biên bản kiểm toán được lập trên cơ sở các bằng chứng kiểm toán, Biên bản xác nhận số liệu và tình hình kiểm toán, Biên bản làm việc, báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán ... của đơn vị lập ngày ... tháng ... năm ... và các tài liệu có liên quan.

PHẦN THỨ NHẤT

ĐÁNH GIÁ, XÁC NHẬN KIỂM TOÁN

I. KIỂM TOÁN BÁO CÁO TÀI CHÍNH, BÁO CÁO QUYẾT TOÁN

**1. Kết quả kiểm toán về số liệu**

- Kiểm toán Báo cáo tình hình tài chính tại ngày …

- Kiểm toán Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động năm …

- Kiểm toán Báo cáo kết quả hoạt động năm …

- Kiểm toán chi tiết dự án đầu tư …

- Các phát hiện sai sót trong quá trình kiểm toán tại đơn vị.

**2. Ý kiến xác nhận về tính trung thực hợp lý của Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán hoặc số liệu, thông tin tài chính của nội dung được kiểm toán**

- Trách nhiệm của đơn vị được kiểm toán;

- Ý kiến xác nhận về tính trung thực, hợp lý của Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán.

II. KIỂM TOÁN VIỆC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT, CHÍNH SÁCH, CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN VÀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI CHÍNH CÔNG, TÀI SẢN CÔNG

**1. Đánh giá chung** …

**2. Những hạn chế tồn tại**

2.1. Chi đầu tư

2.2. Chi thường xuyên

2.3. Chi chương trình mục tiêu

2.4. Công tác xử lý chuyển nguồn ngân sách cuối năm

2.5. Hoạt động sự nghiệp, sản xuất kinh doanh, dịch vụ, tài chính và hoạt động khác

2.6. Công tác quản lý các doanh nghiệp nhà nước

....

III. KIỂM TOÁN TÍNH KINH TẾ, HIỆU LỰC VÀ HIỆU QUẢ TRONG QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI CHÍNH CÔNG, TÀI SẢN CÔNG

**1. Đánh giá chung …**

**2. Những hạn chế tồn tại** …

IV. KIỂM TOÁN CHUYÊN ĐỀ

...

PHẦN THỨ HAI

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TOÁN**

Biên bản này làm căn cứ để lập thông báo kết quả kiểm toán và Báo cáo kiểm toán, gồm ... trang, từ trang ... đến trang ..., các phụ lục ... là bộ phận không tách rời và được lập thành... bản có giá trị như nhau: Kiểm toán nhà nước giữ 02 bản; đơn vị .... bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊĐƯỢC KIỂM TOÁN*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TOÁN**(*Ký, ghi rõ họ tên và số hiệu thẻ kiểm toán viên nhà nước*) |
|  | **TRƯỞNG ĐOÀN KIẺM TOÁN NHÀ NƯỚC**(*Ký, ghi rõ họ tên và số hiệu thẻ kiểm toán viên nhà nước*) |