|  |
| --- |
|  |

**THÔNG BÁO**

**Về việc chấm dứt hợp đồng lao động**

Kính gửi: Ông/bà (1) ………………………

Căn cứ Bộ luật Lao động nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 18 tháng  6 năm 2012;

Căn cứ Hợp đồng lao động số…… ngày ….. tháng ….. năm …… (sau đây gọi là “Hợp đồng”) giữa Công ty ………với ông/bà ……(sau đây gọi là “Người lao động”),

Công ty xin thông báo nội dung như sau:

1. Chấm dứt hợp đồng lao động với ông/bà:………

Chức vụ (2): ………

2. Thời gian: Kể từ ngày ..…/……/……

3. Lý do (3): ………

Trước khi chấm dứt hợp đồng, người lao động có nghĩa vụ bàn giao lại toàn bộ tài sản, hồ sơ, tài liệu, công việc đã và đang làm cho Phòng (4) ………… tiếp nhận công việc.

Đề nghị người lao động thực hiện theo đúng pháp luật và sự hướng dẫn của công ty trong thời gian chuyển tiếp.

Trân trọng!

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Ông/bà (5): …………(thực hiện);  - Phòng (6) …………(thực hiện);  - Lưu: VT. | Giám đốc  (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) |