**1. Mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng theo Thông tư 200**

Theo thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ tài chính, áp dụng mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: ……....Bộ phận: ……. | **Mẫu số: 04 - TT***(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC**ngày 24/12/2014 của BTC)* |

**GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG**

*Ngày ... tháng ... năm ...*

Số: .............................
Nợ: ............................
Có: .............................

- Họ và tên người thanh toán: ..................................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ): .........................................................................................

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| **I- Số tiền tạm ứng** | ................................... |
| * Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết
 | ................................... |
| * Số tạm ứng kỳ này:
 | ................................... |
| *- Phiếu chi số: .............ngày .........* | ................................... |
| *- Phiếu chi số: .............ngày .........* | ................................... |
| - .... | ................................... |
| **II- Số tiền đã chi** | ................................... |
| * Chứng từ số ............ ngày ........
 | ................................... |
| * .....
 | ................................... |
| **III- Chênh lệch** | ................................... |
| * Số tạm ứng chi không hết (I – II)
 | ................................... |
| * Chi quá số tạm ứng (II – I)
 | ................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc**(Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng**(Ký, họ tên) | **Kế toán thanh toán**(Ký, họ tên) | **Người đề nghị thanh toán**(Ký, họ tên) |

**2. Mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng theo Thông tư 133**

Theo thông tư 133/2016/TT-BTC ngày 26/08/2016 của Bộ tài chính, áp dụng mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:**...............................**Bộ phận:**............................ | **Mẫu số 04 - TT***(Ban hành theo Thông tư 133/2016/TT- BTC**ngày 28/06/2016 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG**

*Ngày ... tháng ... năm ...*

Số: .............................
Nợ: ............................
Có: ............................

- Họ và tên người thanh toán:.........................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.................................................................................

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| **I- Số tiền tạm ứng** | ................................... |
| 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết | ................................... |
| 2. Số tạm ứng kỳ này: | ................................... |
| *- Phiếu chi số: .............ngày .........* | ................................... |
| *- Phiếu chi số: .............ngày .........* | ................................... |
| - .... | ................................... |
| **II- Số tiền đã chi** | ................................... |
| 1. Chứng từ số ............ ngày ........ | ................................... |
| 2. ..... | ................................... |
| **III- Chênh lệch** | ................................... |
| 1. Số tạm ứng chi không hết (I – II) | ................................... |
| 2. Chi quá số tạm ứng (II – I) | ................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc***(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng***(Ký, họ tên)* | **Kế toán****thanh toán***(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị****thanh toán***(Ký, họ tên)* |

**3. Mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng theo Thông tư 107**

|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: …………………….Mã QHNS: ……………….. | **Mẫu số: C42-BB***(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày…..tháng ……năm………*

- Họ và tên người thanh toán:....................................................................

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):..............................................................

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| I. Số tiền tạm ứng1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết2. Số tạm ứng kỳ này:*- Phiếu chi số………………. ngày ……………..**- Phiếu chi số………………. ngày ……………..*- ….II. Số tiền đề nghị thanh toán1. Chứng từ: ……………số…………….. ngày………………….2 …………………………………………………………………….III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lạiIV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNGĐƠN VỊ***(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG***(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁNTHANH TOÁN***(Ký, họ tên)* | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ***(Ký, họ tên)* |