**Mẫu báo cáo thành tích thi theo chuyên đề:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **CƠ QUAN CHỦ QUẢN­­­­­­** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -­ Tự do -­ Hạnh phúc­­­­­­­­­­­­­­­**  …, ngày ... tháng ... năm ... | |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng bằng khen của Bộ trưởng**

**Bộ Khoa học và Công nghệ**

(Đối với khen thưởng theo chuyên đề)

Tên cá nhân hoặc tập thể: ………

Địa chỉ liên hệ: ………

Điện thoại: ……. Fax: …….. E-mail: ……...

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân: ghi rõ họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác…

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), kết quả đạt được theo tiêu chí của chuyên đề do Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được trong năm (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị cấp trêntrực tiếp xác nhận**  (Ký tên, đóng dấu) | **Người viết báo cáo [1]**  (Ký, ghi rõ họ và tên)  **hoặcThủ trưởng đơn vị [2]**  (Ký, ghi rõ họ và tên) |

[1]  Đối với cá nhân đề nghị khen thưởng

[2]  Đối với đơn vị đề nghị khen thưởng

**Biểu mẫu báo cáo thành tích theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP:**

Nhằm giải đáp cho những thắc mắc trên thì Luật ACC xin cung cấp đến quý bạn đọc biểu mẫu báo cáo thành tích theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP, cụ thể như sau:

(Mẫu Báo cáo thành tích ban hành kèm theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP)

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN** **——-** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** **—————** |
|  | Tỉnh (thành phố), ngày…… tháng…..năm…….. |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG……………1**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

1. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác…

2. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả… đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua…2.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH** **KHEN THƯỞNG3** (Ký, đóng dấu) | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ4** (Ký, đóng dấu) |

1 Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

2 Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

3 Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

4 Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.