**Mẫu quyết định thuyên chuyển công tác mới nhất**

**1. Mẫu 1:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
---------\*\*\*---------**

*........, ngày ..... tháng ..... năm ......*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thuyên chuyên công tác**

**[Thủ trưởng cơ quan (đơn vị) .........]**

- Căn cứ vào quyết định số .... /KH, ngày ...... tháng ..... năm ...... về việc thành lập cơ quan (đơn vị) ...........;

- Xét đơn xin thuyên chuyển công tác của Ông (Bà) ...........;

- Căn cứ vào công văn tiếp nhận số ....../KH, ngày ...... tháng .... năm ..... của cơ quan (đơn vị);

- Theo đề nghị của Trưởng phòng tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Nay chấp thuận cho Ông (Bà) .......... đang công tác tại cơ quan (đơn vị) sẽ được thuyên chuyển công tác đến cơ quan (đơn vị) .......... của công ty ....... kể từ ngày ...... tháng .... năm .....

**Điều 2**. Mức lương và các khoản phụ cấp của Ông (Bà) .............. sẽ do cơ quan (đơn vị) mới đài thọ theo giấy thôi trả lương của cơ quan (đơn vị) cũ.

**Điều 3**. Trưởng phòng hành chánh,quản trị, Trưởng phòng tổ chức cán bộ, Trưởng phòng kế toán - tài vụ và Ông (Bà) .......... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như Điều 3  - Hồ sơ đương sự  - Lưu VP | **THỦ TRƯỞNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**2. Mẫu 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ...........** **............................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc ---------\*\*\*---------** |
| Số: ............/......./QĐ- | *......, ngày ..... tháng ..... năm ......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v: Điều chuyển công tác cho ông**

**CÔNG TY .......**

- Căn cứ vào Luật doanh nghiệp;

- Căn cứ vào Điều lệ hoạt động của Công ty  ..........;

- Căn cứ vào nhu cầu hiện tại của Công ty .........;

- Xét đơn xin chuyển công tác của Ông (Bà) ............

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:**Điều chuyển Ông (Bà) ......... - hiện đang là ....... chuyển sang làm ......... tại Công ty ........ kể từ ngày ..... tháng .... năm .....

**Điều 2:**Ông (Bà) ............ được thanh toán tiền lương và các chế độ phụ cấp tại vị trí ............. đến hết ngày .... tháng ..... năm ..... Kể từ ngày .... tháng ..... năm ..... các chế độ tiền lương, tiền thưởng và các chính sách đãi ngộ khác của Ông (Bà) ....... sẽ được hưởng như nhân viên ...........

Ông (Bà) .........có nghĩa vụ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các công việc đã được phân công, chịu trách nhiệm và báo cáo với Trưởng Phòng quản lý trực tiếp, Phó Giám đốc tuyển dụng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định tại Điều lệ, nội quy, quy định của Công ty ...... và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 3:**Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày .... tháng ..... năm ..... cho đến khi có Quyết định khác về việc này được ban hành. Ông (Bà) ........... và các Phòng/Ban có liên quan sẽ có trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như Điều 3  - Lưu HCNS | **THỦ TRƯỞNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |