**BIÊN BẢN GIAO NHẬN**

- Căn cứ Hợp đồng mua bán số 86/ HĐ-202…

- Căn cứ Đơn đặt hàng ngày…/…/20… của Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ Hoàn Long

Hôm nay, ngày ….tháng….năm…. Tại trụ sở TNHH Thương mại và dịch vụ Hoàn Long, Chúng tôi gồm:

BÊN A (Bên nhận hàng)        :  Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ Hoàn Long

- Địa chỉ  :         số 72 Dương Quảng Hàm, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Điện thoại :    024.35.846.189         Fax : 024.35.846.189

- Đại diện Ông/bà:  Nguyễn Tuấn Long Chức vụ: giám đốc

BÊN B (Bên giao hàng) :     Công ty cổ phần Yealink

- Địa chỉ  :           07 Khuất Duy Tiến, Thanh Xuân, Hà Nội.

- Điện thoại: 024.38.635.456     Fax : 024.38.635.456

- Đại diện Ông/bà  Đỗ Phúc Tuấn Chức vụ: giám đốc

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng giao hàng  như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên hàng | Quy cách/ chủng loại | ĐVT | Số lượng | Ghi chú |
| 1 | Ấm chén hoa văn chìm |   | Bộ | 50 |   |
|   |   |   |   |   |   |

Bên A xác nhận Bên B đã giao cho Bên A đúng chủng loại và đủ số lượng hàng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIÊN BÊN A                                                                     ĐẠI DIỆN BÊN B**

              (Bên nhận hàng)                                                                    (Bên giao hàng)