## ****1. Mẫu đơn xin tạm hoãn học Trung cấp chính trị mới nhất:****

**Mẫu số 1:**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
**--------o0o---------**

**ĐƠN XIN HOÃN ĐI HỌC
Lớp: Trung cấp lý luận chính trị -hành chính**

**Kính gửi:**- Ban Giám hiệu trường Chính trị ...

- Phòng Đào tạo

Tên tôi là:...

Sinh ngày:....

Ngày vào Đảng :….; Ngày chính thức : …

Chức vụ, đơn vị công tác:...

Căn cứ Thông báo số ..../TB-TCT ngày .../.../... của Trường Chính trị thành phố .... thông báo tuyển sinh lớp Trung cấp lý luận chính trị -hành chính (Chuyên viên, Chuyên viên chính…) khóa ....

Căn cứ theo tiêu chuẩn qui định, bản thân tôi được đơn vị công tác là ....xét cử tham dự khóa học này.

Nay, tôi làm đơn xin hoãn học lớp Trung cấp lý luận chính trị -hành chính (Chuyên viên, Chuyên viên chính…) khóa....năm ...

Sau thời gian hoãn học lớp trung cấp chính trị, tôi xin hứa đảm bảo giờ giấc học tập và chấp hành nghiêm túc các nội quy và quy chế của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

…, ngày ….. tháng … năm ....

**Người làm đơn**(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu số 2:**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
**-----o0o-----**

**ĐƠN XIN HOÃN HỌC**
**Lớp Trung cấp lý luận chính trị-hành chính, hệ không tập trung**

Kính gửi:

- Ban Thường vụ Thành uỷ .........

- Trường Chính trị Tỉnh ...

Tên tôi là: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ....

Nơi sinh: ....

Quê quán: ....

Ngày vào Đảng: ...; Ngày chính thức: …

Chức vụ, Đơn vị công tác:…

Căn cứ Công văn số…, ngày…của trường Chính trị Tỉnh … và Công văn …., ngày …..của Ban Tổ chức Thành uỷ…… về việc tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoài kế hoạch năm 2016. Tôi làm đơn xin dự học lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, hệ không tập trung, năm 20…mở tại trường Chính trị Tỉnh ….

Tôi xin cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế học tập của trường Chính trị Tỉnh ….. đề ra./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | …ngày … tháng … năm 20… |
| **Xác nhận của cơ quan cử đi học** | **Người làm đơn** |

## ****2. Đơn xin tạm hoãn học là gì?****

Đơn xin tạm hoãn học là một yêu cầu chính thức từ phía học sinh đến trường học hoặc đại học của mình, yêu cầu được tạm ngưng hoặc hoãn việc học trong một khoảng thời gian nhất định. Lý do thường được đưa ra trong đơn này là học sinh hoặc sinh viên đang đối mặt với những tình huống đặc biệt, ví dụ như vấn đề sức khỏe, gia đình, tài chính hoặc việc làm.

Tùy thuộc vào quy định của từng trường học hoặc đại học, quy trình hoặc hình thức, cách trình bày của xin tạm hoãn học có thể sẽ khác nhau. Thông thường, học sinh hoặc sinh viên, hoặc cán bộ viên chức cần phải nộp một đơn xin tạm hoãn học cùng với các giấy tờ và tài liệu liên quan để giải thích về lý do muốn xin hoãn học Trung cấp chính trị của mình. Trường học sẽ xem xét đơn xin này và ra quyết định có chấp nhận hay không. Nếu được chấp nhận, học sinh hoặc sinh viên sẽ được cho phép tạm dừng việc học trong một khoảng thời gian nhất định và có thể quay lại học lại sau đó.

## ****3. Đơn xin tạm hoãn học trung cấp chính trị có gì khác biệt so với các trường khác:****

Đơn xin tạm hoãn học trường trung cấp chính trị có thể có một số điểm khác biệt so với đơn xin tạm hoãn học của các trường học khác. Điều này phụ thuộc vào quy định và chính sách của từng trường, nhưng một số điểm khác biệt có thể bao gồm:

- Lý do tạm hoãn học: Trường trung cấp chính trị thường yêu cầu các học sinh hoặc sinh viên cung cấp lý do cụ thể cho việc tạm hoãn học. Các lý do phổ biến có thể bao gồm sức khỏe, gia đình, hoặc việc làm, nhưng trường trung cấp chính trị cũng có thể yêu cầu các lý do khác như hoạt động chính trị, đảng viên...

- Thời gian tạm hoãn học: Thời gian tạm hoãn học của các trường trung cấp chính trị có thể khác nhau tùy thuộc vào chính sách của trường. Các trường có thể yêu cầu học sinh hoặc sinh viên tạm hoãn học trong một thời gian cụ thể hoặc đến khi có thông báo mới.

- Quy trình xử lý đơn xin: Quy trình xử lý đơn xin tạm hoãn học của các trường trung cấp chính trị có thể khác nhau và phụ thuộc vào quy định của từng trường. Các trường có thể yêu cầu học sinh hoặc sinh viên cung cấp các giấy tờ hoặc chứng từ để giải thích lý do tạm hoãn học và quyết định xử lý sẽ được thông báo đến học sinh hoặc sinh viên trong một khoảng thời gian cụ thể.

Tóm lại, các điểm khác biệt trong đơn xin tạm hoãn học của trường trung cấp chính trị có thể phụ thuộc vào quy định và chính sách của từng trường. Học sinh hoặc sinh viên nên tìm hiểu kỹ trước khi nộp đơn xin tạm hoãn học để đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định và chính sách của trường.

## ****4. Hướng dẫn chi tiết viết Đơn xin tạm hoãn học trường trung cấp chính trị:****

Để viết một đơn xin tạm hoãn học trường trung cấp chính trị, bạn có thể làm theo các bước sau:

Bước 1: Cung cấp thông tin cá nhân

Bắt đầu bằng cách cung cấp thông tin cá nhân của bạn, bao gồm họ và tên, ngày tháng năm sinh, lớp học, và các thông tin liên hệ khác như địa chỉ email, số điện thoại liên lạc, địa chỉ nhà, vv.

Bước 2: Nêu lý do tạm hoãn học

Trong phần này, bạn cần trình bày lý do tạm hoãn học của mình một cách rõ ràng và chi tiết. Nếu có thể, nên cung cấp các chứng từ hoặc giấy tờ liên quan để giải thích rõ hơn về tình huống của mình. Bạn cần chắc chắn rằng lý do tạm hoãn học là hợp lý và đủ thuyết phục để trường chấp nhận yêu cầu của bạn.

Bước 3: Thời gian tạm hoãn học

Bạn cần xác định thời gian tạm hoãn học mà bạn muốn và cần. Trường trung cấp chính trị có thể có quy định cụ thể về thời gian tạm hoãn học, vì vậy bạn cần tìm hiểu trước để xác định thời gian phù hợp nhất. Nếu bạn không chắc chắn về thời gian, bạn có thể để trống và yêu cầu trường cung cấp một thời gian tạm hoãn học phù hợp.

Bước 4: Xin phép của giáo viên chủ nhiệm

Bạn cần ký tên và ghi rõ ngày tháng để xác nhận đơn xin của mình. Ngoài ra, bạn cần xin phép của giáo viên chủ nhiệm của lớp để chứng minh rằng bạn đã thông báo cho giáo viên về yêu cầu của mình. Nếu có thể, bạn nên yêu cầu giáo viên chủ nhiệm ký xác nhận và đóng dấu xác nhận của trường.

Bước 5: Nộp đơn

Sau khi hoàn thành đơn xin tạm hoãn học của mình, bạn nên chuẩn bị một bản sao và gửi đến trường trung cấp chính trị của mình. Bạn có thể nộp đơn trực tiếp tại văn phòng trường, qua email hoặc qua bưu điện. Nếu nộp qua email, bạn cần chắc chắn rằng email của bạn được gửi đến đúng địa chỉ và có chủ đề rõ ràng để tránh bị mất đơn hoặc bị lãng quên.

Bước 6: Đợi phản hồi từ trường

Sau khi nộp đơn, bạn cần đợi phản hồi từ trường. Thường thì trường sẽ xem xét đơn của bạn và thông báo cho bạn biết kết quả trong thời gian ngắn nhất có thể. Nếu yêu cầu của bạn được chấp nhận, trường sẽ thông báo về thời gian tái nhập học và các thủ tục cần thiết để hoàn tất việc tạm hoãn học.

Trong trường hợp đơn của bạn bị từ chối, bạn có thể yêu cầu trường cung cấp lý do và tìm cách giải quyết vấn đề để có thể tiếp tục học tập.

Trên đây là hướng dẫn chi tiết viết đơn xin tạm hoãn học trường trung cấp chính trị. Bạn cần chú ý đến định dạng, ngôn ngữ và độ chính xác của đơn xin để đảm bảo yêu cầu của mình được giải quyết một cách nhanh chóng và hiệu quả.

## ****5. Lưu ý khi nộp và viết đơn xin tạm hoãn học trường trung cấp chính trị:****

Việc viết và nộp đơn xin tạm hoãn học là một quá trình quan trọng và đòi hỏi sự chuẩn bị kỹ càng. Để đảm bảo đơn của bạn được giải quyết một cách nhanh chóng và hiệu quả, bạn cần lưu ý một số điểm sau đây:

- Đảm bảo rằng đơn xin của bạn được viết bằng ngôn ngữ chính thức và trang trọng. Sử dụng ngôn từ lịch sự, tránh sử dụng các từ ngữ cảm tính hoặc không đúng văn phong.

- Bạn cần chỉ ra lý do chính đáng và cụ thể để xin tạm hoãn học. Bạn nên tóm tắt ngắn gọn những tình huống hoặc sự kiện đang xảy ra mà làm ảnh hưởng đến khả năng của bạn để tiếp tục học tập.

- Hãy nêu rõ thời gian bạn muốn tạm hoãn học. Trong đó, bạn cần trình bày chi tiết và chính xác về khoảng thời gian muốn tạm hoãn học, từ ngày nào đến ngày nào, để giúp trường có thể lên kế hoạch cho việc tái nhập học của bạn sau khi kết thúc thời gian tạm hoãn.

- Bạn nên cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân của mình, bao gồm họ tên, số điện thoại, email, địa chỉ liên lạc... để giúp trường có thể liên lạc và xử lý đơn của bạn một cách nhanh chóng.

- Kiểm tra kỹ đơn xin của bạn trước khi nộp để đảm bảo rằng không có lỗi chính tả hoặc sai sót. Nếu có thể, bạn nên nhờ người thân hoặc bạn bè đọc lại đơn xin của mình để đảm bảo rằng nó đã hoàn toàn chính xác.

- Cuối cùng, bạn cần gửi đơn của mình đúng cách và địa chỉ như yêu cầu của trường, có thể là gửi trực tiếp đến phòng hành chính của trường hoặc qua email. Nếu có thể, bạn nên ghi nhận lại ngày gửi đơn để có thể theo dõi tiến trình xử lý đơn của mình.