## ****Mẫu bản mô tả công việc của pháp chế doanh nghiệp chuẩn:****

- Tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp

Tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp là công việc thường xuyên và phổ biến nhất của bộ phận pháp chế. Họ tư vấn không chỉ cho các nhà quản trị, điều hành doanh nghiệp mà còn cho các phòng ban, nhân sự của doanh nghiệp. Các vấn đề mà doanh nghiệp tư vấn pháp lý là thuế, tài chính, thế chấp tài sản, chứng khoán, đầu tư, vay vốn, lao động, mua bán tài sản, chuyển nhượng cổ phần,... nói chung là họ tư vấn. tư vấn mọi vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp.

- Tư vấn và hỗ trợ hoạt động quản lý, điều hành nội bộ doanh nghiệp

Thông thường, mỗi doanh nghiệp đều xây dựng một bộ quy chế nội bộ để quản lý nhân sự, đảm bảo mọi người hoạt động có kỷ luật, có tổ chức và tuân thủ các quy định của Pháp luật. Pháp lý doanh nghiệp sẽ là người tư vấn và hỗ trợ các nhà quản lý trong việc xây dựng bộ quy chế này.

Đồng thời kiểm tra, giám sát các cá nhân, bộ phận trong việc thực hiện quy định. Ngoài ra, còn một số hoạt động Phòng Pháp chế Doanh nghiệp sẽ phải tư vấn và hỗ trợ như: tổ chức tư vấn ra quyết định trong doanh nghiệp, hỗ trợ tư vấn trong thời gian thử việc, ký kết hợp đồng. , thực hiện, chấm dứt hợp đồng lao động, thực hiện các chế độ bảo hiểm, phúc lợi cho người lao động, thực hiện các thủ tục hành chính quản lý về lao động, v.v.

- Công việc liên quan đến tư vấn hợp đồng

Hợp đồng giữa đối tác, khách hàng và nhân viên luôn cần điều kiện, cam kết và đúng luật. Vì vậy, bộ phận pháp chế doanh nghiệp có nhiệm vụ tư vấn, soạn thảo hoặc hỗ trợ soạn thảo các hợp đồng dự thảo cho mọi hoạt động kinh doanh, giao dịch của doanh nghiệp.

Nhân viên pháp chế phụ trách thực hiện các thủ tục, phán quyết về việc sửa đổi, chuyển đổi hợp đồng, giải quyết các vấn đề phát sinh, chấm dứt, thanh lý, xử lý hợp đồng. Họ còn phải rà soát, chỉnh sửa các bản thảo hợp đồng do đối tác, khách hàng, bộ phận chuyên môn gửi lên cấp quản lý. bảo đảm các hợp đồng đó không vi phạm các quy định của pháp luật Việt Nam.

- Tư vấn, đại diện cho doanh nghiệp tham gia giải quyết tranh chấp

Các sự kiện kiện tụng, tranh chấp giữa các doanh nghiệp hay khách hàng thường vô cùng phức tạp và rắc rối. Vì vậy cần phải có sự hỗ trợ trực tiếp của bộ phận pháp chế của doanh nghiệp. Họ sẽ có nhiệm vụ nghiên cứu hồ sơ, tư vấn cho doanh nghiệp quyết định có nên khởi công hay không.

Nếu sự kiện được kích hoạt, chế độ sẽ chuẩn bị tất cả các bước cần thiết cho vụ kiện tụng. Lúc này, nhân viên pháp lý sẽ tư vấn các phương án, lập các giấy tờ liên quan trong quá trình ra mắt dự án và sẽ tham gia các hoạt động pháp lý trong quá trình giải quyết công việc được giao. Khi có phán quyết của tòa án, hệ thống pháp luật của doanh nghiệp sẽ tư vấn, thực hiện các thủ tục kháng cáo bản án và tham gia tố tụng phúc thẩm, tham gia yêu cầu thi hành án để phản đối quyết định của tòa án, thẩm phán. quyết định của Trọng tài thương mại.

- Các loại công việc pháp lý có liên quan

Ngoài các công việc trên, luật doanh nghiệp còn đại diện cho việc thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến nhà nước. Điển hình là đại diện cho doanh nghiệp làm việc với cơ quan nhà nước khi có yêu cầu, tiêu chuẩn để được Nhà nước cấp giấy phép hoạt động cho doanh nghiệp. Họ cũng phải thường xuyên cập nhật các văn bản pháp quy, chính sách pháp luật mới của nhà nước liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phổ biến đến các nhà quản lý và các bộ phận liên quan trong doanh nghiệp.