**1. Mẫu Phiếu xuất kho 02-VT theo Thông tư 200:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Đơn vị:................... |  Mẫu số 02 - VT  |
| Bộ phận:................ |   | (Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC  |
|   |   |             Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **PHIẾU XUẤT KHO** |   |
|   | Ngày.....tháng.....năm ......  | Nợ ......................... |
|   |          Số: ................................... | Có ......................... |

 - Họ và tên người nhận hàng: ........................... Địa chỉ (bộ phận)...............................

- Lý do xuất kho: ..........................................................................................................

- Xuất tại kho (ngăn lô): ................................Địa điểm ...............................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S | Tên, nhãn hiệu, quy cách,  |   | Đơn | Số lượng  |   |   |
| T | phẩm chất vật tư, dụng cụ, | Mã  | vị  | Yêu  | Thực  | Đơn  | Thành  |
| T | sản phẩm, hàng hoá | số | tính | cầu  | xuất | giá  | tiền  |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Cộng | x | x | x | x | x |   |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....................................................................................

- Số chứng từ gốc kèm theo:........................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |                                                Ngày .... tháng ....năm... |
| Người lập  | Người nhận  | Thủ kho | Kế toán trưởng  | Giám đốc  |
| phiếu (Ký, họ tên) | hàng (Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) | (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)(Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) |

**2. Mẫu Phiếu xuất kho 02-VT theo Thông tư 133/2016/TT-BTC:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Đơn vị:................... |  Mẫu số 02 - VT  |
| Bộ phận:................ |   | (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC  |
|   |   |             Ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | PHIẾU XUẤT KHO |   |
|   | Ngày.....tháng.....năm ......  | Nợ ......................... |
|   |          Số: ................................... | Có ......................... |

 - Họ và tên người nhận hàng: ........................... Địa chỉ (bộ phận)...............................

- Lý do xuất kho: ..........................................................................................................

- Xuất tại kho (ngăn lô): ................................Địa điểm ...............................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S | Tên, nhãn hiệu, quy cách, |   | Đơn | Số lượng  |   |   |
| T | phẩm chất vật tư, dụng cụ, | Mã  | vị  | Yêu  | Thực  | Đơn  | Thành  |
| T | sản phẩm, hàng hoá | số | tính | cầu  | xuất | giá  | tiền  |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Cộng | x | x | x | x | x |   |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....................................................................................

- Số chứng từ gốc kèm theo:........................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |                                                Ngày .... tháng ....năm... |
| Người lập  | Người nhận  | Thủ kho | Kế toán trưởng  | Giám đốc  |
| phiếu (Ký, họ tên) | hàng (Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) | (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)(Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) |