**1. Mẫu Phiếu xuất kho 02-VT theo Thông tư 200:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đơn vị:................... | | Mẫu số 02 - VT |
| Bộ phận:................ |  | (Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC |
|  |  | Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PHIẾU XUẤT KHO** |  |
|  | Ngày.....tháng.....năm ...... | Nợ ......................... |
|  | Số: ................................... | Có ......................... |

 - Họ và tên người nhận hàng: ........................... Địa chỉ (bộ phận)...............................

- Lý do xuất kho: ..........................................................................................................

- Xuất tại kho (ngăn lô): ................................Địa điểm ...............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S | Tên, nhãn hiệu, quy cách, |  | Đơn | Số lượng | |  |  |
| T | phẩm chất vật tư, dụng cụ, | Mã | vị | Yêu | Thực | Đơn | Thành |
| T | sản phẩm, hàng hoá | số | tính | cầu | xuất | giá | tiền |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cộng | x | x | x | x | x |  |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....................................................................................

- Số chứng từ gốc kèm theo:........................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ngày .... tháng ....năm... | | |
| Người lập | Người nhận | Thủ kho | Kế toán trưởng | Giám đốc |
| phiếu  (Ký, họ tên) | hàng  (Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) | (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)  (Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) |

**2. Mẫu Phiếu xuất kho 02-VT theo Thông tư 133/2016/TT-BTC:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đơn vị:................... | | Mẫu số 02 - VT |
| Bộ phận:................ |  | (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC |
|  |  | Ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PHIẾU XUẤT KHO |  |
|  | Ngày.....tháng.....năm ...... | Nợ ......................... |
|  | Số: ................................... | Có ......................... |

 - Họ và tên người nhận hàng: ........................... Địa chỉ (bộ phận)...............................

- Lý do xuất kho: ..........................................................................................................

- Xuất tại kho (ngăn lô): ................................Địa điểm ...............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S | Tên, nhãn hiệu, quy cách, |  | Đơn | Số lượng | |  |  |
| T | phẩm chất vật tư, dụng cụ, | Mã | vị | Yêu | Thực | Đơn | Thành |
| T | sản phẩm, hàng hoá | số | tính | cầu | xuất | giá | tiền |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cộng | x | x | x | x | x |  |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....................................................................................

- Số chứng từ gốc kèm theo:........................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ngày .... tháng ....năm... | | |
| Người lập | Người nhận | Thủ kho | Kế toán trưởng | Giám đốc |
| phiếu  (Ký, họ tên) | hàng  (Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) | (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)  (Ký, họ tên) | (Ký, họ tên) |