|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY……….  **PHÒNG…………….**  —————–  Số:…../CV-…….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *……….., ngày…. tháng….. năm……..* |

**CÔNG VĂN GIA HẠN THANH TOÁN**

*(V/v Đề nghị gia hạn thanh toán đối với …)*

Hôm nay, ngày… tháng…. năm….., Phòng/Ban/Công ty/……. chúng tôi làm công văn này để kính đề nghị Quý công ty xem xét gia hạn thực hiện nghĩa vụ thanh toán trong Hợp đồng…. ký kết giữa…….. và Quý công ty vào ngày…./…../……. từ ngày…./…./……. đến ……..

Với lý do sau:……

(Bạn trình bày lý do dùng để thuyết phục chủ thể có thẩm quyền về việc đề nghị gia hạn thời gian thực hiện nghĩa vụ thanh toán đã thỏa thuận trong hợp đồng mà bạn đưa ra là hợp lý và hợp pháp, có lợi ích cho cả hai bên, thể hiện thiện chí thanh toán của bên đề nghị)

Phòng/Ban/Công ty… chúng tôi làm công văn……… kính gửi tới Quý công ty/Phòng/Ban/… để thông báo với Quý công ty/Phòng/Ban/… sự việc trên. Kính đề nghị Quý công ty/Phòng/Ban/… xem xét và đồng ý cho chúng tôi gia hạn thời gian thực hiện nghĩa vụ thanh toán theo điểm… Khoản…. Điều…… Hợp đồng…….. trong thời gian………. để đảm bảo…… (bạn đưa ra lợi ích mà các bên có thể đạt được nếu việc gia hạn thanh toán được chấp nhận)

Trân trọng ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  – Công ty…………….;  – Phòng/Ban/…….;  – …;  – Lưu VT (……). | **GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG PHÒNG/…….**    (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên) |