**BÁO GIÁ/QUOTATION**

Số/ No.:

Kính gửi/ Dear: Ban Giám Đốc/ Board of Directors

                            CÔNG TY……………

Chúng tôi trân trọng gửi bảng báo giá này với những nội dung sau:

We sincere respect to send you this quotation with the following contents:

1.      Nội dung/ Contents

Đvt: đồng/ VND

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT  No. | Diễn giải  Description | Xuất xứ/  Origin | ĐVT/  Unit | SL/  Q.ty | Đơn giá/  Price | Thành tiền/  Amount |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| Cộng/ Subtotal | | | | | |  |
| Giảm giá/ Discount | | | | | |  |
| Thuế VAT 10%/ VAT 10% | | | | | |  |
| Tổng cộng/ Total | | | | | |  |

Bằng chữ: ……………….

Amount in words: …………………

Giá trên đã bao gồm thuế VAT./ The above prices have included VAT 10%.

2.      Thời gian giao hàng/ Time for delivery

…………………

3.      Địa điểm giao hàng/ Place to delivery

…………………

4.      Phương thức thanh toán/ Payment methods

……………………

5.      Bảo hành/ Warranty

……………………

………………., ngày … tháng … năm …

                                                                                   ……………………, ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | CÔNG TY………  …  GIÁM ĐỐC/ DIRECTOR  ………………… |