**BÁO GIÁ/QUOTATION**

Số/ No.:

Kính gửi/ Dear: Ban Giám Đốc/ Board of Directors

                            CÔNG TY……………

Chúng tôi trân trọng gửi bảng báo giá này với những nội dung sau:

We sincere respect to send you this quotation with the following contents:

1.      Nội dung/ Contents

Đvt: đồng/ VND

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STTNo. | Diễn giảiDescription | Xuất xứ/Origin | ĐVT/Unit | SL/Q.ty | Đơn giá/Price | Thành tiền/Amount |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| Cộng/ Subtotal |   |
| Giảm giá/ Discount |   |
| Thuế VAT 10%/ VAT 10% |   |
| Tổng cộng/ Total |   |

Bằng chữ: ……………….

Amount in words: …………………

Giá trên đã bao gồm thuế VAT./ The above prices have included VAT 10%.

2.      Thời gian giao hàng/ Time for delivery

…………………

3.      Địa điểm giao hàng/ Place to delivery

…………………

4.      Phương thức thanh toán/ Payment methods

……………………

5.      Bảo hành/ Warranty

……………………

………………., ngày … tháng … năm …

                                                                                   ……………………, ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|   | CÔNG TY…………GIÁM ĐỐC/ DIRECTOR………………… |