**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*………ngày….. tháng….. năm 20…*

Kính gửi: - Ban Giám Đốc Công ty ..............................................

               - Phòng Hành chính nhân sự Công ty ..........................

Tên tôi là: ........................Giới tính: ..............................

Chức vụ: .........................Bộ phận: ……………………..

Nay tôi làm đơn này, xin kính mong Ban Giám đốc Công ty ................................ cho phép tôi được nghỉ việc kể từ ngày ....... tháng ...... năm .......

Lý do: .....................

Tôi đã tiến hành bàn giao lại công việc và tài sản cho ông/ bà: ............... Bộ phận: ......................

Nội dung công việc đã được bàn giao như sau:

- ....................................

- ...................................

- ...................................

Tôi cam đoan là đã bàn giao tất cả công việc và tài sản lại cho bộ phận quản lý có liên quan trước khi tôi thôi việc.

Đề nghị Ban Giám đốc Công ty..................................... xem xét và chấp thuận cho tôi được phép nghỉ việc.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng bộ phận**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |