**1. Mẫu thư nhắc nhở thanh toán đối với cá nhân:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

                                                                            *…..,ngày….tháng….năm 20....*

**THÔNG BÁO THANH TOÁN NỢ**

**(V/V yêu cầu thực hiện đúng nghĩa vụ đã cam kết)**

Kính gửi: Ông/Bà ……

CMND số: ….. do ……cấp ngày …/…/20.…;

Đăng ký hộ khẩu thường trú tại: ........

Thực hiện theo Hợp đồng ...... số ...... ngày …./…./..…. ký giữa Ông/Bà …… và ......, phía tôi đã thực hiện..... theo đúng thỏa thuận đã ký kết giữa hai bên, có biên bản/phiếu/..... xác nhận ngày......

Theo điều khoản về giá cả và phương thức thanh toán quy định tại điều ..... trong Hợp đồng nói trên thì nghĩa vụ của bên phía ông/bà phải thực hiện ......

Tuy nhiên đến nay đã quá thời hạn nêu trên mà ông/bà …….. vẫn không có thanh toán đúng và đủ khoản tiền theo quy định trong hợp đồng.

Vậy tôi kính đề nghị ông/bà ……. thực hiện thanh toán đúng và đủ số tiền theo quy định trong hợp đồng. Sau 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo này, ông/bà……. không thực hiện nghĩa vụ thanh toán theo hợp đồng, phía tôi sẽ thực hiện biện pháp pháp lý phù hợp theo quy định của pháp luật để buộc ông/bà…….phải thực hiện đúng nghĩa vụ của mình.

Rất mong nhận được sự hợp tác từ quý ông/bà.

Trân trọng cảm ơn./.

                                                                                                    **NGƯỜI VIẾT THÔNG BÁO**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

**2. Mẫu thư nhắc nhở thanh toán đối với doanh nghiệp:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…..,ngày….tháng….năm 20....*

**THÔNG BÁO THANH TOÁN NỢ**

Kính gửi: ........

Thực hiện hợp đồng ...... số … ký ngày …/...../...... giữa … và Công ty ...........về việc …., chúng tôi đã bàn giao đầy đủ hàng hoá và giấy tờ quy định tại điều … của hợp đồng. Đại diện hai bên đã ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu thiết bị ngày … tháng … năm ….

Theo điều khoản Thanh toán hợp đồng (điều …), bên phía ...... sẽ thanh toán cho phía công ty chúng tôi …% giá trị hợp đồng trong vòng … ngày kể từ ngày ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu hàng hóa.

Vậy, chúng tôi kính đề nghị quý cơ quan thanh toán đủ …% giá trị hợp đồng tương đương số tiền: …  đồng (bằng chữ.....) theo đúng quy định hai bên đã thoả thuận và ký kết trong hợp đồng theo thông tin chuyển khoản sau:

Tên chủ tài khoản: .........

Số tài khoản: ..........tại Ngân hàng........... – Chi nhánh........

Sau 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo này, ……. không thực hiện nghĩa vụ thanh toán theo hợp đồng, phía công ty chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp pháp lý phù hợp theo quy định của pháp luật và hợp đồng đã ký kết giữa hai bên.

Rất mong nhận được sự hợp tác từ phía......

Trân trọng cảm ơn./.

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**

                                     *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*