**1.1. Mẫu biên bản hợp lớp chung:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP**

**TUẦN:……..**

Hôm nay, ngày……...tháng……..năm…………

Tại phòng :…

Lớp …… Trường……

Tổ chức buổi sinh hoạt lớp về các vấn đề của lớp học

**Thành phần tham dự:**

1. Thầy/cô : …- Phụ trách chủ nhiệm lớp……

2. Chủ trì cuộc họp:… lớp trưởng

3. Thư ký cuộc họp:…

4. Sĩ số học sinh của lớp: bạn; có mặt….bạn; Vắng mặt… bạn

**Nội dung***:*

Các tổ trưởng tự nhận xét hoạt động của tổ mình phụ trách:

- Tổ 1:…

- Tổ 2:…

- Tổ 3:…

- Tổ 4:

Lớp phó học tập nhận xét tình hình học tập của các tổ, cá nhân trong tuần vừa qua:....

Lớp trưởng nhận xét chung tình hình hoạt động của lớp trong tuần vừa qua:

- Nề nếp:…

- Học tập:…

Thông qua việc đánh giá, nhận xét của cán bộ lớp về kết quả hoạt động: Học tập và rèn luyện của các thành viên như sau:

Giáo viên chủ nhiệm nhận xét các hoạt động trong tuần vừa qua:

- Học tập: …

- Nề nếp: …

- Xử lí vi phạm: …

- Kế hoạch trong tuần tới:

+ Học tập:…

+ Nề nếp:…

+ Hoạt động khác:…

**III. Ý kiến góp ý:**

…

**IV. Đề xuất kiến nghị:**

…

Buổi sinh hoạt lớp kết thúc vào hồi…. giờ…phút cùng ngày.

Biên bản được lập thành  … bản, có giá trị như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ trì***(ký ghi rõ họ tên)* | **Thư ký***(ký ghi rõ họ tên)* |

**Hướng dẫn ghi Biên bản buổi họp**

Mục I: Điền các thông tin về thành phần tham dự

Trong đó:

+ Người chủ trì là Người đưa ra các vấn đề chính, hướng xử lý hoặc tổng hợp các ý kiến để giải quytrgết vấn đề. Thường là lớp trưởng của lớp

+ Thư ký: Người đảm nhiệm công việc điểm danh các thành phần tham gia và ghi chép các thông tin trong cuộc họp, lập biên bản họp.

Mục II: Viết ý kiến của các thành viên pháp biểu. Đây là thành phần quan trọng của thư ký. Vềnội dung có thể về một số chủ đề: Điểm mạnh (*thực hiện nội quy, quy chế; các hoạt động triển khai thực hiện có hiệu quả; cá nhân tiêu biểu*); Điểm yếu (*vi phạm nội quy, quy chế: ; lối sống, lên lớp, tham gia giao thông; đạo đức, tác phong; khi thi, kiểm tra; số học sinh hay bỏ học*); Tinh thần trách nhiệm của cán bộ lớp. Đồng thời, giáo viên chủ nhiệm ra các phương án khắc phục cũng như đưa ra các phương án cải thiện tình hình lớp nhằm giúp lớp tiến bộ hơn trong thời gian tới.

Mục III và mục IV: Thư ký cần ghi các ý kiến hoặc đề xuất kiến nghị nếu có.

**1.2. Mẫu biên bản bầu chọn:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP LỚP**

*(v/v bầu lớp trưởng…….)*

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2022

Tại phòng học:....

Lớp ... Trường ……..

Tổ chức buổi họp lớp để triển khai nội dung bình bầu lớp trưởng của lớp

**I.Thành phần tham dự:**

1/ Thầy/cô              : ..... - Phụ trách chủ nhiệm lớp

2/ Chủ trì cuộc họp: .... - Là …

3/ Thư ký cuộc họp: ..... - Là …

4/ Sĩ số học sinh của lớp: … bạn; có mặt …bạn; Vắng mặt … bạn

**II.Nội dung***:*

1/ Các học sinh ứng cử được xét bình bầu:

…

2/ Số phiếu bình bầu:

Lớp biểu quyết việc bầu cử lớp trưởng như sau:

- Tổng số phiếu biểu quyết tại cuộc họp: ....phiếu

- Tỷ lệ tán thành: .... phiếu;

- Tỷ lệ không tán thành: …phiếu;

- Tỷ lệ không có ý kiến: … phiếu.

3/ Kết quả:

Học sinh: .... là học sinh có số phiếu bầu nhiều nhất trong cuộc bầu chọn.

Căn cứ kết quả trên thông qua nội dung cuộc lớp, cả lớp thống nhất bầu học sinh… giữ chức vụ lớp trưởng lớp học trong thời gian tới.

4/ Ý kiến của giáo viên chủ nhiệm và học sinh trong lớp

- Ý kiến của các học sinh trong lớp tham dự:....

- Ý kiến của giáo viên chủ nhiệm lớp học tham dự:…

Nhiệm vụ của lớp trưởng:

+ Theo dõi và quản lý tình hình chung của cả lớp

+ Báo cáo theo dõi về sĩ số của từng buổi học (học sinh nghỉ có phép và học sinh nghỉ không phép)

+ Tổng hợp các kết quả về thi đua và là người điều hành buổi sinh hoạt lớp.

+ Điều khiển xếp hàng của lớp trong giờ thể dục và các hoạt động vào và ra của lớp

+ Thực hiện triển khai các hoạt động của lớp theo chỉ đạo, hướng dẫn của giáo viên, của trường học

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác mà giáo viên giao.

Quyền của lớp trưởng

+ Được ưu tiên trong tính điểm rèn luyện

+ Được rèn luyện các đức tính cần thiết cho cuộc sống sau này

5/ Ý kiến của học sinh được bầu làm lớp trưởng:

+ Lớp trưởng mới có lời cam đoan về việc chấp hành nội quy trường, lớp và pháp luật.

**III. Ý kiến góp ý thêm:**

- Ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm về phương hướng thực hiện của lớp trong thời gian sắp tới:……

- Ý kiến của học sinh trong lớp về phấn đấu học tập, thi đua trong lớp

Cuộc họp kết thúc vào………. giờ ………….. cùng ngày.

Biên bản này được lập thành …. bản, có giá trị như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ trì***(ký ghi rõ họ tên)* | **Thư ký***(ký ghi rõ họ tên)* |

**1.3. Mẫu biên bản sinh hoạt lớp cho Đại học:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Về việc sinh hoạt lớp học kỳ ..., năm học .....**

Lớp: .....Khoa:..

....... giờ....... phút, ngày ....../....../ , phòng: .....

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

Giảng viên tham dự:.....

Cán bộ Đoàn Thanh niên – Hội của khoa tham dự:....

Các ban cán sự lớp:....

Thành viên tham dự : ..../... ...       Thành viên vắng mặt :...../......

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

1. Triển khai những nội dung cùng các hoạt động liên quan đến sinh viên:

1.1. Ý kiến, nội dung được triển khai của BCS lớp. .....

1.2. Ý kiến, nội dung được triển khai của Ban Chi Hội. .....

1.3. Ý kiến, nội dung triển khai của Giảng viên khoa. ...

2. Những ý kiến góp ý cho hoạt động của Lớp, Khoa, Nhà trường: ...

Các giải đáp trực tiếp của Giảng viên tại lớp. (Nếu có) ...

Các góp ý của BCH  trực tiếp tại lớp. (Nếu có) ...

Đại diện ban cán sự lớp đã thông qua, xác nhận biên bản sinh hoạt lớp. Buổi sinh hoạt lớp đật học kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CB-GV-NV tham dự**(Ký và ghi rõ họ tên) | **TM. Ban Cán Sự Lớp**(Ký và ghi rõ họ tên) | **TM. Sinh viên tham dự**(Ký và ghi rõ họ tên) |