Hà Nội, ngày  06  tháng 1năm 2016Số VB:6.1.16/TVPLGửi bằng: Email

**THƯ TƯ VẤN PHÁP LÝ**(Về việc: tư vấn pháp lý)

Kính gửi: …

Lời đầu tiên, Văn phòng Luật sư xin gửi tới quý Công ty lời chào trân trọng, cảm ơn sự quan tâm, tin tưởng của Qúy công ty tới dịch vụ tư vấn pháp luật của Văn phòng chúng tôi. Dựa trên kết quả buổi trao đổi với quý khách ngày ..., trên cơ sở thông tin và tài liệu khách cung cấp, chúng tôi đã nắm bắt các tài liệu, thông tin vụ việc và qua việc thực hiện chuyên môn nghiệp vụ của mình, từ đó nghiên cứu, áp dụng dẫn chiếu quy định của pháp luật hiện hành.

Sau đây Chúng tôi đưa ra ý kiến tư vấn của mình về các vấn đề mà quý Công ty quan tâm như: ....

Căn cứ trên yêu cầu tư vấn, bằng thư này, chúng tôi xin cung cấp các ý kiến pháp lý nhằm giúp quý khách hàng có được thông tin một cách chính xác và đầy đủ nhất như sau:

**Tóm tắt nội dung:**  
Tóm tắt bối cảnh nêu sự việc, các tài liệu mà khách hàng cung cấp  
Theo thời gian ngày.…. + Sự kiện pháp lý

– Nêu vấn đề giải quyết của khách hàng:……

– Căn cứ pháp lý/ Cơ sở pháp lý:...  
Liệt kê các văn bản quy phạm pháp luật áp dụng hoặc các phương tiện giải thích bổ trợ

– Xác đinh các vấn đề luật sư được yêu cầu tư vấn:……

– Kết luận:……  
Trên đây là toàn bộ ý kiến của chúng tôi liên quan đến vấn đề mà quý công ty yêu cầu tư vấn. Trong trường hợp cần làm rõ thêm bất kỳ nội dung nào, quý công ty vui lòng liên hệ với chúng tôi: ….

**Trân trọng!**

TM. CÔNG TY LUẬT TẠI HÀ NỘI  
Giám đốc  
Luật sư tư vấn…