|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ...........**TỔ CHUYÊN MÔN:**……………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh Phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ GIÁO VIÊN**

Vào lúc ……giờ…….phút, ngày……tháng……năm 20……………………………………………

tổ chuyên môn: tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo viên lần thứ …… năm học ...........với thành phần và nội dung kiểm tra như sau:

**I. Thành phần kiểm tra:**

**1. Người kiểm tra**:

1- Họ, tên: …………………………………………………Chức vụ ……...……………..

2- Họ, tên: …………………………………………………Chức vụ ……...……………..

**2. Người được kiểm tra:**

Họ, tên giáo viên được kiểm tra:…………………………………………….…….…..

Môn: …………………………………..;Tổ chuyên môn.……………………………......

**II. Nội dung kiểm tra**

**1. Kế hoạch giảng dạy (Sổ báo giảng)**

Đã lên kế hoạch đến tuần:….........., so với yêu cầu:...................

**Nhận xét:**

**Xếp loại:**

**2. Giáo án giảng dạy**

**3. Giáo án giảng dạy chuyên môn**

1- Giáo án môn:............................đã soạn đến tiết.........., so với yêu cầu PPCT:..............

2- Giáo án môn:............................đã soạn đến tiết.........., so với yêu cầu PPCT:...............

3- Giáo án môn:............................đã soạn đến tiết.........., so với yêu cầu PPCT:...............

**4. Giáo án giảng dạy tự chọn**

1- GA tự chọn môn:............................đã soạn đến tiết.........., so với yêu cầu PPCT:...............

2- GA tự chọn môn:............................đã soạn đến tiết.........., so với yêu cầu PPCT:...............

3- GA tự chọn môn:............................đã soạn đến tiết.........., so với yêu cầu PPCT:...............

**Nhận xét:**

**Xếp loại:**

**5. Sổ điểm cá nhân**

Tiến độ cho điểm so với yêu cầu:...........................................................................................

**Nhận xét:**

**Xếp loại:**

**6. Sổ dự giờ**

Đã dự giờ được:….............., so với yêu cầu:.........................

**Nhận xét:**

**Xếp loại:**

**7. Sổ hội họp**

**Nhận xét:**

**Xếp loại:**

**8. Sổ chủ nhiệm**

**Nhận xét:**

**Xếp loại:**

**9. Hồ sơ khác**

**III. Ý kiến người được kiểm tra**

**Xếp loại chung:***......................................*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người được kiểm tra** | *............, ngày……tháng ……năm 20…...***Người kiểm tra** |

**2. Biên bản kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng tháng số 2**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG………..**TỔ:……** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ GIÁO VIÊN**

Vào hồi … h … ngày … tháng … năm ………, Tổ…….tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo viên với thành phần và nội dung kiểm tra như sau:

**I – Thành phần kiểm tra:**

1- Người kiểm tra: …………………………………………

2- Người được kiểm tra: ………………………...................

**II – Nội dung kiểm tra:**

**1- Giáo án:**

- Nhận xét: ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

**2- Sổ điểm :**

- Đã vào điểm đến tháng thứ …… so với yêu cầu thì ……………………………..

- Nhận xét: …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**3- Sổ chủ nhiệm:**

- Đã lên kế hoạch đến tuần thứ …… so với yêu cầu thì ……………………………

………………………………………………………………………………………

**4- Sổ dự giờ:**

- Đã dự giờ đến tiết thứ …… so với yêu cầu thì ……………………………………

- Nhận xét: …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**5- Sổ công tác (Sổ họp):**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**6- Các loại sổ sách khác (nếu có):**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**Đánh giá xếp loại chung:** …………….……………………………………………

………………………………………………………………………………………

Biên bản kết thúc vào hồi …h… ngày … tháng … năm ………

|  |  |
| --- | --- |
| **Người được kiểm tra** | **Người kiểm tra** |