### ****Mẫu tờ trình chung cho người đề xuất:****

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TỜ TRÌNH**

**V/v xin kinh phí *…………***

**Kính gửi:**

**– Ban lãnh đạo *………***

Căn cứ theo Quyết định ……… của Công ty.

Căn cứ theo tình hình thực tế: *…………*

Nhằm mục đích ………, *Tên phòng ban / đơn vị*xin trình lên ……… xin chủ trương được sử dụng kinh phí vào:

*……………………………………………*

*……………………………………………*

*……………………………………………*

*[Tên phòng ban/đơn vị]*kính đề nghị Ban lãnh đạo Công ty tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí*…………*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Khoản mục chi phí** | **Số lượng** | **Đơn giá (dự tính)** | **Thành tiền** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Tổng kinh phí là: *…………… (Ghi chữ)***

Kính mong nhận được sự chấp thuận từ Ban lãnh đạo Công ty

*Ngày ………. tháng ………. năm ……..*

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Người đề xuất***(Ký rõ họ tên)* |

**Mẫu tờ trình xin kinh phí mua sắm thiết bị:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****—————-** |
| Số: ……../………. | *…………., ngày…..tháng….năm…..* |

**TỜ TRÌNH**
**Về việc xin kinh phí mua sắm trang thiết bị**

Kính gửi:

Căn cứ vào tình hình thực tế tại …….Căn cứ quyết định số …../QĐ-… ngày…..tháng…..năm……. của……….. về việc………

Do nhu cầu cấp thiết cần hiện nay tại đơn vị xét thấy cần phải mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất để phục vụ công tác ……-…. kính trình đến…………..xin chủ trương sử dụng kinh phí năm ………. để tiến hành, thực hiện mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất cụ thể như sau:

– ..............

– ..............

– ...............

Tổng cộng: .......... đồng (Bằng chữ: .............)

Rất mong sự xem xét chấp thuận của……

|  |  |
| --- | --- |
|   | **TRƯỞNG PHÒNG** |