**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty……………………………………………………

                Trưởng phòng……………………………………………………………..

Tên tôi là:…………………………… Giới tính:……………………………………

Sinh ngày:………………………………… Nơi sinh:………………………………

Số chứng minh thư/ thẻ căn cước:……………………………………………………

Cấp ngày:………………………………. Nơi cấp:………………………………….

Nhân viên bộ phận:………………………….. Chức vụ:……………………………

Nay tôi làm đơn này trình Ban Giám đốc Công ty……………….. xem xét phê duyệt cho tôi được thôi việc từ ngày…. tháng… năm…

Lý do nghỉ việc: ……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tôi xin cam kết sẽ hoàn thành đầy đủ những công việc được giao trước khi thôi việc.

Kính mong Ban giám đốc xem xét và chấp thuận cho tôi được phép thôi việc. Tôi xin chân thành cảm ơn!

…….., ngày…… tháng…..năm…..

.., ngày…… tháng…..năm…..

**Ý kiến trưởng phòng                                                                   Người làm đơn**