|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: ... | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ... | ———-o0o——– |
|  | ..., ngày … tháng … năm 202.. |

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc cử nhân viên đi công tác**

Tên đơn vị: ...

Căn cứ theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của ...

Căn cứ nhu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh và đề nghị của bộ phận ………

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**  Quyết định cử các nhân viên sau đi công tác:

– Ông Nguyễn văn A      Chức vụ: …………………………

– Bà Lê thị B                   Chức vụ: ……………………..

**Điều 2.** Thông tin Công tác:

– Đơn vị đến Công tác: Công ty XYZ ……………..

– Địa điểm đến công tác: Thành Phố Hải Phòng

– Thời gian đi công tác: Từ ngày ……………  –  ………………..

– Phương tiện đi công tác: …………………..

– Nhiệm vụ đi công tác:

– Kinh phí đi công tác: Thực hiện theo Quy chế lương thưởng của Công ty.

**Điều 3.** Kết thúc chuyến công tác, yêu cầu các Ông, Bà có tên trên gửi báo cáo kết quả cho Giám đốc.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Ông, Bà và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  – Như điều 4.  – Lưu VP. | **GIÁM ĐỐC**  (Ký tế và đóng dấu) |