MTBTGGT

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN TÊN CƠ QUAN THÔNG BÁO(1) ------- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------- |
| Số: ……/TB-TGGT | *……..(2)…….., ngày … tháng … năm …….* |

THÔNG BÁO  
Về việc tạm giữ giấy tờ\*

Kính gửi: (3)………………………………………….

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Để đảm bảo thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……/QĐ-XPVPHC ngày …./..../……… của(4) ………….., (5) ………… đã tiến hành tạm giữ giấy tờ của:

1. <Họ và tên>: ………………….………………… Giới tính: ………………………

Ngày, tháng, năm sinh: …../…../……… Quốc tịch: …………………………………..

Nghề nghiệp: …………………………………………………………………………..

Nơi ở hiện tại: ………………………………………………………………………….

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu: …………………; ngày cấp: …./…../………..; nơi cấp: …………………………………..……………………

1. <Tên tổ chức>: ……………………...………………………………………………

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………………

Mã số doanh nghiệp: …………………………………………….……………………..

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: …………………..

Ngày cấp: …./…./............; nơi cấp: ……………………………………………………

Người đại diện theo pháp luật(6): …………………. Giới tính: ……………………..

Chức danh(7): ……………………………………..………..…………………………..

2. Giấy tờ bị tạm giữ gồm(8): …………………………………………………………..

3. Lý do tạm giữ: Ông (bà)/Tổ chức: ……………………………….. đã có hành vi vi phạm hành chính(9): …………………………………………………………………….

Quy định tại(10): …………………………………………………………………………

Ông (bà)/Tổ chức ………………………………………………… được nhận lại giấy tờ bị tạm giữ sau khi thi hành xong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Vậy xin thông báo để ông (bà)/Quý cơ quan, tổ chức biết./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI RA THÔNG BÁO(11)  *(Ký, đóng dấu)*  *(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)* |

\* Mẫu này dùng để thông báo về việc tạm giữ giấy tờ theo quy định tại Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan thông báo.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi tên cá nhân/tổ chức nhận thông báo.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan, đơn vị của người ra quyết định tạm giữ giấy tờ.

(5) Ghi tên cơ quan tạm giữ giấy tờ.

(6) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi họ và tên của chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp tư nhân; ghi họ và tên của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(7) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật nếu là công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần; ghi chức danh chủ doanh nghiệp nếu là doanh nghiệp, tư nhân; ghi chức danh của người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(8) Ghi rõ những loại giấy tờ bị tạm giữ.

(9) Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

(10) Ghi điểm, khoản, điều, tên của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính được áp dụng.

(11) Ghi chức vụ người thông báo./.