CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----------------

**VĂN BẢN ĐĂNG KÝ**

**THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

Kính gửi: ……….. (Tên cơ quan đăng ký đầu tư)

Nhà đầu tư đăng ký thành lập Văn phòng điều hành dự án đầu tư với các nội dung như sau:

I. NHÀ ĐẦU TƯ

1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: …………………. Giới tính: .........................................................................

Sinh ngày: ……/...../…………. Quốc tịch: ………………..…....................................

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số:

Ngày cấp: ............ /...../......Nơi cấp: ........................................................................

2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức: ......................................................................................

Mã số/số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Quyết định thành lập: ..................................

Ngày cấp: ............................................ Cơ quan cấp: .............................................

Tên văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có): ......................................................

Địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có): ................................................

II.THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ

1. Tên dự án: ………………………………………………………………...........

2. Mã số dự án/số Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh: …………………….………....................................

3. Ngày cấp (lần đầu): ………………………………………………….................

4. Cơ quan cấp: ………………………………………………………....................

5. Địa điểm thực hiện dự án: ………………………………………………...........

6. Mục tiêu dự án: ………………………………………………………..............

III. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ

1. Tên văn phòng điều hành:

Tên bằng tiếng Việt: ……………………………..................................................

Tên bằng tiếng nước ngoài (nếu có): ………………………...............................

Tên viết tắt (nếu có):………………………….......................................................

2. Địa chỉ văn phòng (ghi số nhà, đường phố/xóm, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố): .....................

3. Nội dung, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành (ghi cụ thể theo từng nội dung và phạm vi hoạt động của Văn phòng điều hành): .................

4. Thời hạn hoạt động (ghi số năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành): .................................................

5. Thông tin người đứng đầu văn phòng điều hành:

Họ tên: …………….. Giới tính: ………

Sinh ngày: …….../…../…….Quốc tịch: ...............................................................

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số:

Ngày cấp: ........./........../............. Nơi cấp: .........................................................

Địa chỉ thường trú: …………………..……………………………………................

Chỗ ở hiện tại: ……………………………………………………………….............

Điện thoại: …………….Fax: ……………….Email: ……………………….............

IV. NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của hồ sơ và các văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Văn phòng điều hành.

V. HỒ SƠ KÈM THEO

1. Các văn bản quy định tại Điểm b, c, d Khoản 4 Điều 49 Luật đầu tư (liệt kê cụ thể các văn bản gửi kèm theo):

2. Văn bản chứng minh quyền sử dụng địa điểm của nhà đầu tư (hợp đồng hoặc thỏa thuận thuê địa điểm,…..).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Làm tại ……., ngày ….. tháng …..năm…… |
|  | Nhà đầu tưTừng nhà đầu tư ký, ghi rõ họ tên,chức danh và đóng dấu *(nếu có)* |