|  |  |
| --- | --- |
| SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH/TP...  **PHÒNG ĐĂNG KÝ KINH DOANH**  \_\_\_\_\_\_\_  Số: .................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *......., ngày .... tháng ..... năm ......* |

**THÔNG BÁO  
Về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp**

Kính gửi:...........................................

*(Tên doanh nghiệp).......................................*

Địa chỉ: *(Địa chỉ trụ sở chính).......................................*

Mã số: *(Mã số* *doanh nghiệp/Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh).......................................*

Phòng Đăng ký kinh doanh:.......................................

Địa chỉ trụ sở:.......................................

Điện thoại:....................................... Fax:.......................................

Email: .......................................Website:.......................................

Sau khi xem xét Hồ sơ mã số: đã nhận ngày tháng .... năm ... của Ông/Bà:

về việc: của *(Tên doanh nghiệp)* Mã số doanh nghiệp *(nếu* *có):*

Phòng Đăng ký kinh doanh đề nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong hồ sơ và lý do sửa đổi, bổ sung như sau:

*Đối với hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử thì ghi:*

Thời hạn để doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử là 60 ngày kể từ ngày Phòng Đăng ký kinh doanh ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu không nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung của doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ huỷ hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

Ngày Phòng Đăng ký kinh doanh nhận được tài liệu sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu nói trên được tính là ngày nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - ..............;  - Lưu: .......... | **TRƯỞNG PHÒNG**  *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |