|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN**..........(1)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Số:...../TB-TA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    *....., ngày..... tháng ..... năm......* |

**THÔNG BÁO**

**VỀ PHIÊN HỌP KIỂM TRA VIỆC GIAO NỘP, TIẾP CẬN, CÔNG KHAI CHỨNG CỨ**

Kính gửi: - ....(2)..... Địa chỉ: (3) …;

Nơi làm việc: (4) ……Số điện thoại: …;

Số fax:… …; Địa chỉ thư điện tử: …. (nếu có);

là(5) ......

Căn cứ Điều 208 của Bộ luật tố tụng dân sự;

Sau khi nghiên cứu các tài liệu, chứng cứ có trong hồ sơ vụ án dân sự thụ lý số …../……/ TLST-……ngày….tháng…..năm …..

Xét thấy vụ án (6)…, Tòa án chỉ tiến hành kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ.

Vì các lẽ trên:

1. Thông báo cho các đương sự có tên nêu trên được biết

Đúng…..giờ….phút, ngày……tháng……năm ….

Có mặt tại phòng số……, trụ sở Toà án nhân dân ….

Địa chỉ: ….

Để tham gia phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ.

2. Nội dung phiên họp: Kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ của các đương sự.

3. Nếu người được thông báo không có mặt đúng thời gian, địa điểm ghi trong thông báo này để tham gia phiên họp, Toà án sẽ tiếp tục giải quyết vụ án theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu hồ sơ vụ án. | **THẨM PHÁN**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |