|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN**..........(1)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Số:...../TB-TA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    *....., ngày..... tháng ..... năm ….* |

**THÔNG BÁO**

**HOÃN PHIÊN HỌP KIỂM TRA VIỆC GIAO NỘP, TIẾP CẬN, CÔNG KHAI CHỨNG CỨ VÀ HOÀ GIẢI**

Kính gửi: - (2)..... Địa chỉ: (3)  …. Nơi làm việc: (4) ……Số điện thoại: ….…;

Số fax: ……; Địa chỉ thư điện tử: ……. (nếu có); là(5) ........

Ngày….. tháng…… năm…….(6), Toà án nhân dân (7)…… … tiến hành mở phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận công khai chứng cứ và hòa giải vụ án dân sự thụ lý số:…../…../TLST-…  ngày… tháng… năm… về việc….  (Theo thông báo về phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận công khai chứng cứ và hòa giải số:...../TB-TA ngày… tháng… năm…..  (8)).

Xét thấy … (9)

Toà án nhân dân….(10) căn cứ vào khoản 3 Điều 209 của Bộ luật tố tụng dân sự, hoãn phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận công khai chứng cứ và hòa giải ngày …. tháng …..năm……theo Thông báo số …../TB-TA.

Tòa án nhân dân thông báo thời gian, địa điểm mở lại phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận công khai chứng cứ và hòa giải như sau:

1. Thông báo cho:(11)……

Là:(12) … trong vụ án biết.

Đúng…..giờ….phút, ngày……tháng……năm ….

Có mặt tại phòng số……, trụ sở Toà án nhân dân ….

Địa chỉ: ….

Để tham gia phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận công khai chứng cứ và hoà giải.

2. Nội dung phiên họp:

a) Kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ

b) Nội dung các vấn đề cần hoà giải bao gồm(13)

………

3. Nếu người được thông báo không có mặt đúng thời gian, địa điểm ghi trong thông báo này để tham gia phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận công khai chứng cứ và hoà giải, Toà án sẽ tiếp tục giải quyết vụ án theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu hồ sơ vụ án. | **THẨM PHÁN**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |