|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN ..........(1)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **------------------** |

**BIÊN BẢN  
VỀ KIỂM TRA VIỆC GIAO NỘP, TIẾP CẬN, CÔNG KHAI CHỨNG CỨ**

Hồi......giờ.....phút....., ngày.....tháng....năm.....

Tại trụ sở Tòa án nhân dân …

Bắt đầu tiến hành kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ vụ án hành chính thụ lý số ....../........./TLST-HC ngày......tháng.....năm....... (2)

I. Những người tiến hành tố tụng:

Thẩm phán - Chủ trì phiên họp: Ông (Bà) …

Thư ký ghi biên bản phiên họp: Ông (Bà) …

II. Những người tham gia phiên họp (3) …

**PHẦN THỦ TỤC BẮT ĐẦU PHIÊN HỌP**

- Thư ký phiên họp báo cáo về sự có mặt, vắng mặt của những người tham gia phiên họp đã được Tòa án thông báo.

- Thẩm phán chủ trì phiên họp kiểm tra lại sự có mặt và căn cước của những người tham gia phiên họp.

- Thẩm phán chủ trì phiên họp phổ biến cho các đương sự biết về quyền và nghĩa vụ của họ.

**KIỂM TRA VIỆC GIAO NỘP, TIẾP CẬN,**  
**CÔNG KHAI CHỨNG CỨ**

1. Thẩm phán công bố tài liệu chứng cứ có trong hồ sơ vụ án.

2. Ý kiến của các đương sự và người đại diện hợp pháp của các đương sự (4) .............

3. Các nội dung khác (nếu có)

**THẨM PHÁN XEM XÉT CÁC Ý KIẾN,**  
**GIẢI QUYẾT CÁC ĐỀ NGHỊ CỦA ĐƯƠNG SỰ VÀ KẾT LUẬN (5)**

…

…

…

**NHỮNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THEO YÊU CẦU**  
**CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM GIA PHIÊN HỌP (6)**

…

…

…

Việc kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận và công khai chứng cứ kết thúc vào hồi....giờ.....phút, ngày....tháng.....năm....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Các đương sự** **tham gia phiên họp** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)* | **Thư ký ghi biên bản** *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* | **Thẩm phán** **Chủ trì phiên họp** *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |