Mẫu số 11/2020/NG-LS

|  |  |
| --- | --- |
| (Tên cơ quan đại diện/ Sở Ngoại vụ TP.Hồ Chí Minh) ------- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------- |
| Số: / | ….., ngày…tháng…năm 20… |

BIÊN BẢN KIỂM KÊ ẤN PHẨM TRẮNG LÃNH SỰ HỎNG

Hôm nay ngày ... tháng ... năm 20… (tên cơ quan đại diện/Sở Ngoại vụ thành phố Hồ Chí Minh) thành lập ban kiểm kê ấn phẩm trắng lãnh sự bị hỏng/sai quy cách, thành phần gồm có:

1- Ông/bà ..., Đại sứ/Tổng Lãnh Sự/Giám đốc Sở Ngoại vụ1,

2- Ông/bà ..., Tham tán/Bí thư, Trưởng phòng/phụ trách lãnh sự,

3- Ông/bà …, Tham tán/Bí thư, Cán bộ quản lý kho ấn phẩm trắng

Để kiểm kê số ấn phẩm trắng hỏng/sai quy cách trong ... tháng của năm .. cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại ấn phẩm2 | Tình trạng ấn phẩm3 | Số lượng4 | Ký hiệu và số seri ấn phẩm5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Toàn bộ số ấn phẩm trắng trên đã được niêm phong trước mặt chúng tôi để chuyển về Cục Lãnh sự.

Biên bản này được lập thành 4 bản 6 để: gửi Cục Lãnh sự (1), lưu tại Văn phòng Đại sứ quán (1), Phòng Lãnh sự Đại sứ quán (1) và Kho ấn phẩm trắng (1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đại sứ/ Tổng Lãnh sự/Tham tán Công sứ/ Giám đốc Sở Ngoại vụ (ký tên, đóng dấu)7 | Trưởng phòng/Phụ trách lãnh sự (ký tên) | Cán bộ quản lý kho ấn phẩm trắng (ký tên) |