**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**———**

……,ngày…tháng… năm 2019

**ĐƠN XIN CHUYỂN CA LÀM VIỆC**

**Kính gửi: Ban giám đốc Công ty ……;**

**Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự.**

Tôi là: ……… Sinh ngày :…………

CMND/ Căn cước công dân số: ……… Ngày cấp:……

Nơi cấp:……

Hiện đang công tác tại:……

Chức vụ:……

Trình bày nội dung đề nghị : (Nêu cụ thể lý do muốn chuyển ca làm việc)

………

(Ví dụ : Tôi đã làm việc tại phòng …………. , từ tháng ……. năm ………. Từ đó đến nay, ca làm việc của tôi là ca buổi tối, từ 20h tối hôm trước đến 6 giờ sáng hôm sau. Trong quá trình làm việc, tôi luôn tuân thủ nội quy công ty, làm việc hiệu quả và nhiều năm liền nhận được bằng khen của công ty. Tuy nhiên, hiện tại vì tôi đang mang thai ở tháng thứ 07 nên sức khỏe yếu đi nhiều. Khi làm việc vào ban đêm, tôi hay bị chóng mặt, phải nghỉ nhiều lần trong ca làm việc và ảnh hưởng trực tiếp đến năng suất làm việc).

Căn cứ theo quy định tại Điều 140 Bộ luật Lao động năm 2019 và nhu cầu thực tế của bản thân, tôi viết đơn này xin đề bạt nguyện vọng muốn chuyển sang làm việc tại ca buổi sáng từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều để đảm bảo sức khỏe và đạt năng suất làm việc tốt nhất.

Thời gian chuyển ca từ ngày ……….. tháng ………… năm ……..

Rất mong Quý công ty xem xét, giải quyết, tạo điều kiện giúp đỡ tôi để tôi được đáp ứng nguyện vọng của mình.

Tôi cam kết khi làm việc vào ca buổi sáng sẽ hoàn thành tốt nhiệm vụ và tuân thủ nội quy công ty.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**Ban giám đốc**

**Trưởng phòng Hành chính- Nhân sự**

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)