|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢNTÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH(1)------- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------- |
| Số: ……../QĐ-CCKT | *……….(2)………, ngày … tháng … năm ……* |

QUYẾT ĐỊNH
Cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập\*

Căn cứ Điều 86, Điều 87 [Luật Xử lý vi phạm hành chính](https://hoatieu.vn/luat-xu-ly-vi-pham-hanh-chinh-2012-67108);

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ………./QĐ-GQCC ngày ……/…../…… (nếu có);

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ……./QĐ-XPVPHC ngày...../…/..... của(3) ………………………………………………………………..,

Tôi: …………………………………….., cấp bậc: ……………………………...…...,

chức vụ(4): ………………………………, đơn vị(4): ………………………………..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số …………/QĐ-XPVPHC ngày ……/……/……… của(3) ………………………….……………………………..

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên: ……………………………… Giới tính: ……………………………….

Ngày, tháng, năm sinh: …../…../……. Quốc tịch: ………………………………….

Nghề nghiệp: …………………………………………………………………………..

Nơi ở hiện tại: ………………………………………………………………………….

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu: ……………………………………

ngày cấp: ……./…../……..; nơi cấp: ………………………………………..…..……

2. Cơ quan/tổ chức/người sử dụng lao động(5): ……………………..……………

Địa chỉ trụ sở chính(6): ………………………………………………………………..

3. Số tiền bị khấu trừ: ………………………………………………………………….

(Bằng chữ: ………………………………..…………………………………………..).

Lý do khấu trừ: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ………./QĐ-XPVPHC ngày ……/..../…….. của(3) …………………………………

a) Số tiền lương hoặc thu nhập bị khấu trừ lần thứ nhất là(7): ……………..…

(Bằng chữ: …………………………………………………………………………..);

b) Số tiền lương hoặc thu nhập bị khấu trừ lần thứ hai là(7): …………………..

(Bằng chữ: …………………………………………………………………………...);

c) Số tiền lương hoặc thu nhập bị khấu trừ lần thứ là(7): ……………………….

(Bằng chữ: ……………………………………………………………………………);

4. Cơ quan/tổ chức/người sử dụng lao động(5) ……………………………………… có trách nhiệm chuyển số tiền đã khấu trừ đến tài khoản số(8): …………………… của(9) ………………………….. trong thời hạn(10) ……………............ ngày, kể từ ngày khấu trừ một phần lương hoặc thu nhập của cá nhân bị cưỡng chế.

5. Thời gian thực hiện(11): ………………………………………… kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ……/...../.........

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà) bị áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập có tên tại Điều 1 phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)(12) ……………………………….. có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho(5) ……………………………………………….. để chuyển số tiền khấu trừ một phần lương hoặc thu nhập của cá nhân bị cưỡng chế đến tài khoản của(9) …………………………………………………………………………………..

3. Gửi cho(13) ………………………………………….. để tổ chức thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*- Như Điều 3;- Lưu: Hồ sơ | NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH(14)*(Ký tên, đóng dấu)(Ghi rõ cấp bậc, họ tên)* |

\* Mẫu này được sử dụng để cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập đối với cá nhân vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 86 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(4) Ghi chức vụ và cơ quan của người ra quyết định.

(5) Ghi tên của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc họ và tên của người sử dụng lao động đang quản lý tiền lương hoặc thu nhập của cá nhân bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.

(6) Ghi địa chỉ của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc địa chỉ của người sử dụng lao động đang quản lý tiền lương hoặc thu nhập của cá nhân bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.

(7) Ghi cụ thể số tiền bị khấu trừ (đối với tiền lương, bảo hiểm xã hội thì tỷ lệ khấu trừ mỗi lần không quá 30% tổng số tiền lương, bảo hiểm xã hội được hưởng; đối với khoản thu nhập khác thì tỷ lệ khấu trừ mỗi lần không quá 50% tổng số thu nhập).

(8) Ghi số tài khoản của Kho bạc nhà nước mà cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc người sử dụng lao động đang quản lý tiền lương hoặc thu nhập của cá nhân bị áp dụng biện pháp cưỡng chế phải chuyển khoản.

(9) Ghi tên của Kho bạc nhà nước.

(10) Ghi thời hạn phù hợp với điều kiện thực tế nhưng không quá 15 ngày, kể từ ngày thực hiện việc khấu trừ một phần lương hoặc thu nhập của cá nhân bị cưỡng chế.

(11) Ghi cụ thể thời hạn thực hiện quyết định cưỡng chế trên cơ sở tính toán cụ thể giữa số lần khấu trừ với tổng số tiền phải thực hiện khấu trừ.

(12) Ghi họ và tên của cá nhân bị áp dụng biện pháp cưỡng chế.

(13) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.

(14) Ghi chức vụ của người ra quyết định./.