**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*……., ngày…tháng…năm……*

**Đơn xin phép không tăng ca**

**Kính gửi: – Ông…….giám đốc công ty………**

**– Ông……quản đốc phân xưởng…….**

*– Căn cứ Bộ Luật Lao động 2012*

*– Hợp đồng lao động số:…*

Tôi tên là:…. Sinh ngày:…

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân số:…

Đơn vị công tác:… Chức vụ: Nhân viên phòng kỹ thuật

Công việc cụ thể: Theo dõi camera, giám sát và xử lý về hoạt động của băng tải truyền than.

Nơi cấp:…… cấp ngày…/tháng…/năm…

Địa chỉ thường trú:……

Địa chỉ hiện tại:……

Số điện thoại:……

Hôm nay ngày 18/04 tôi có nhận được thông báo của giám đốc phân xưởng ông:……….

Về kế hoạch tăng lượng xuất khẩu vào tháng 04 này, với sản lượng thực tế là……..tấn/ngày. Trong thời gian từ ngày…./…./….. đến ngày…./…./….. . Với kế hoạch đề trên thì mỗi công nhân sẽ thực hiện tăng ca ít nhất là thêm 04 tiếng một ngày sau mỗi giờ lao động. Nhưng do con gái thứ hai của tôi (hiện tại cháu 08 tuổi), đang bị ốm sốt kèm viêm phế quản. Tôi phải ở nhà để chăm sóc cháu.

Xét thấy quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 106 Bộ luật lao động  2012 về làm thêm giờ thi:

*“ Điều 106. Làm thêm giờ*

1. *Người sử dụng lao động được sử dụng người lao động làm thêm giờ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:*

*a/ Được sự đồng ý của người lao động;”.*

*Tôi đề nghị Ông/Bà:……giám đốc công ty…….., cho tôi xin phép không tăng ca vào thời gian từ ngày…./…./….. đến ngày…./…./….. để chăm cho con khỏi bệnh.*

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*