**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**————-o0o————-**

*Hà Nội, ngày…..tháng…..năm…..*

**ĐƠN KIẾN NGHỊ XEM XÉT NĂNG LỰC CỦA NHÂN VIÊN**

***(V/v xem xét năng lực của nhân viên)***

**Kính gửi: – Ban giám đốc Công ty cổ phần XYZ**

**– Trường phòng nhân sự Công ty cổ phần XYZ**

*Căn cứ Điều lệ công ty cổ phần XYZ;*

*Căn cứ Quy chế, Nội quy lao động của công ty;*

Tôi tên là: **Nguyễn Văn A**                                   Sinh năm: 1970

Giấy chứng minh nhân dân số 00000000 cấp ngày…/…/… tại Công an thành phố ...

Trú tại:

Điện thoại liên hệ:

Hiện đang là nhân viên kinh doanh thuộc phòng Kinh doanh công ty cổ phần XYZ

Tôi làm đơn này xin trình bày nội dung như sau:

Theo **Điều ….. Quy chế, nội quy lao động của công ty,**công ty thực hiện xem xét đánh giá năng lực của từng nhân viên theo kì hạn 06 tháng/lần. Từ đó, xem xét, cân nhắc việc tăng lương, thưởng phù hợp cho các nhân viên đạt kết quả tốt trong kì đánh giá năng lực. Tuy nhiên, từ khi vào làm đến nay đã được 12 tháng mà tôi chưa thấy Công ty thực hiện đợt xem xét năng lực nào. Điều này ảnh hưởng nghiêm trọng đến quyền và lợi ích của tôi  cũng như người lao động trong công ty.

Vì vậy, tôi kiến nghị Ban giám đốc xem xét, đốc thúc thực hiện các hoạt động đánh giá nhằm xem xét năng lực của nhân viên và nâng lương, thưởng đúng hạn để đảm bảo quyền và lợi ích của người lao động.

Kính mong Qúy cơ quan xem xét, giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Người làm đơn**

*(Kí và ghi rõ họ tên)*