*Mẫu số 08-HC (Ban hành kèm theo Nghị quyết số*[*02/2017/NQ-HĐTP*](https://luatvietan.vn/02-2017-nq-hdtp.html)

*ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)*

|  |  |
| --- | --- |
| TÒA ÁN NHÂN DÂN ……….(1) | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc  |

BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI

Hồi .…. giờ.…. phút ……, ngày .…. tháng ….. năm …..

Tại trụ sở Tòa án nhân dân ………..……………………………………

Bắt đầu tiến hành đối thoại để các đương sự thống nhất với nhau về việc giải quyết vụ án hành chính thụ lý số ……/……./TLST-HC ngày….. tháng……… năm …..(2)

1. Những người tiến hành tố tụng:

Thẩm phán – Chủ trì đối thoại: Ông (Bà)……………………..……………

Thư ký ghi biên bản đối thoại: Ông (Bà)……………..…………..

1. Những người tham gia đối thoại(3)

………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

PHẦN THỦ TỤC BẮT ĐẦU ĐỐI THOẠI

Thẩm phán phổ biến cho các đương sự biết các quy định của pháp luật có liên quan đến việc giải quyết vụ án để đương sự liên hệ đến quyền, nghĩa vụ của mình, phân tích hậu quả pháp lý của việc đối thoại để họ tự nguyện thống nhất với nhau về việc giải quyết vụ án.

Ý KIẾN CỦA CÁC ĐƯƠNG SỰ
HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƯƠNG SỰ(4)

……..……………………………………………………………………….……….……………………………………………………………………….………….………………………………………………………………

NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ ĐƯỢC ĐƯƠNG SỰ THỐNG NHẤT,

KHÔNG THỐNG NHẤT (5)

……..………………………………………………………………………

…….………………………………………………………………………

…….……………………………………………………………………..

NHỮNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THEO YÊU CẦU
CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM GIA ĐỐI THOẠI (6)

.……………………………………………………………….…………..……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Việc đối thoại kết thúc vào hồi….giờ…. phút, ngày ….. tháng ….năm…

Các đương sự đã được xem biên bản, thống nhất với các nội dung trong biên bản và ký xác nhận dưới đây.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Các đương sựtham gia đối thoại(Chữ ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên) | Thư ký ghi biên bảnđối thoại(Ký tên, ghi rõ họ tên) | Thẩm phánChủ trì đối thoại(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |