|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN**TÊN CƠ QUAN THUẾ**------------------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc----------------------------** |
|   | *............, ngày.......... tháng ........ năm ......* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC
Về việc giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu**

Căn cứ Thông báo số...../TB-............ ngày ........... tháng ....... năm...........của ...(tên cơ quan thuế)... về việc đề nghị người nộp thuế giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu.

Hôm nay, hồi ..... giờ..... ngày ..... tháng ..... năm .........

Tại: ..........................................................................................................................

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện cơ quan thuế:
2. Ông/Bà: ................................................ - Chức vụ: ..............................................
3. Ông/Bà: ................................................ - Chức vụ: ..............................................
4. Người nộp thuế (hoặc đại diện hợp pháp của người nộp thuế):

Ông (bà): ..................................................................................................................

CMND/hộ chiếu số: ...................................................................................................

Chức vụ: .......................... đại diện cho ....(tên người nộp thuế)..., Mã số thuế: ............

Địa chỉ: .....................................................................................................................

III. Nội dung làm việc: ................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

1. Các tài liệu người nộp thuế cung cấp bổ sung cho cơ quan thuế:
2. .............................................................................................................................
3. .............................................................................................................................
4. Đề xuất và kiến nghị:
5. Các nội dung yêu cầu người nộp thuế thực hiện điều chỉnh theo qui định của pháp luật thuế:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

1. Các nội dung chưa được làm rõ:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Biên bản này gồm có ..... trang, được lập thành .......... bản có nội dung và giá trị pháp lý như nhau. 01 bản được giao người nộp thuế.

Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản, không có ý kiến gì khác và cùng ký xác nhận vào từng trang của biên bản hoặc có ý kiến khác như sau:

Ý kiến bổ sung khác (nếu có): ....................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc****ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN THUẾ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |