**TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN  BẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**-------**

**Số:         /BB-VPHC**

(1)……, ngày……  tháng…… năm……

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC**

Hôm nay,  hồi…… giờ…… ngày…… tháng……. năm…….  tại ...........

**Chúng tôi gồm:(2)**

1…….  Chức  vụ: .........

2....….  Chức  vụ: ...........

**Với sự chứng kiến của: (3)**

1……… Nghề nghiệp/chức vụ:.......... Địa  chỉ thường  trú  (tạm  trú): ............

2………… Nghề nghiệp/chức vụ:........... Địa  chỉ thường  trú  (tạm  trú): ............

Giấy chứng minh nhân dân số:………….. Ngày cấp:……….. Nơi cấp:............. Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục đối với:  Ông    (bà)/tổ  chức (4):..........

Năm sinh: ........... Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):............. Địa     chỉ: ...........

Giấy chứng minh nhân dân số/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD:....... Cấp  ngày:…...Nơi  cấp:.........

Đã có các hành vi vi phạm hành chính như  sau(5):

.............

Các hành vi trên đã vi phạm vào điểm……. khoản…… Điều……. của Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11/4/2005 của Chính phủ quy định về xử phạt  vi  phạm  hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

**Người bị thiệt hại/tổ chức bị thiệt hại (nếu  có): (6)**

Họ      tên:............

Địa     chỉ: ...........

Giấy chứng minh nhân dân số/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD:....... Cấp  ngày:….Nơi  cấp:......

**Ý kiến trình bày của người vi phạm hành chính/đại diện tổ chức vi phạm hành chính:  .**..........

**Ý kiến trình bày của người làm chứng:** ...........

**Ý kiến trình bày của người/đại diện tổ chức bị thiệt hại do vi phạm hành chính gây   ra   (nếu  có):**...........

Xét cần thiết để ngăn chặn vi phạm, bảo đảm việc thực hiện pháp luật, chúng tôi yêu cầu:   Ông   (bà)/tổ  chức..........

đình chỉ ngay hành vi vi phạm và áp dụng các biện pháp hành chính sau đây:

..........

Chúng tôi tạm giữ những tang vật, phương tiện, vi phạm hành chính và giấy tờ  sau  để chuyển  về:……… để cấp có thẩm quyền giải quyết (nếu  có).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên tang vật, phương tiện, giấy tờ bị tạm giữ | Số lượng | Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng (7) | Ghi chú (8) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ngoài những tang vật, phương tiện, giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Yêu cầu Ông (bà)/đại diện tổ chức vi phạm có mặt tại (9)……. lúc…… giờ…….. ngày…. tháng…… năm…… để giải quyết vụ vi phạm nêu trên.

Việc lập biên bản  kết thúc vào hồi………. giờ……… cùng ngày.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bản gồm…… tờ, có nội dung và giá trị pháp lý như nhau.

Biên bản được đọc cho mọi người cùng nghe (đã đưa cho mỗi người tự đọc), cùng công nhận là đúng, không có ý kiến gì khác, cùng ký tên  vào từng trang và được giao  cho người vi phạm/đại diện tổ  chức vi phạm 01 bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) (10): .........

NGƯỜI VI PHẠM

(hoặc ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM)

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BỊ THIỆT HẠI

(hoặc ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ  THIỆT HẠI)

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN (nếu  có)

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lý do người vi phạm, đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản:

......(11)....

Lý do người  bị thiệt hại, đại diện tổ chức bị thiệt hại không ký biên bản:

.....(12)....