CÔNG AN...

....
-------

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-------

BIÊN BẢN GIAO NHẬN HỒ SƠ CẤP, ĐỔI, CẤP LẠI THẺ CĂN CƯỚC CÔNG DÂN

Hồi……. giờ…….., ngày……. tháng…….. năm…….. tại: ……

1. Chúng tôi gồm:

a) Đại diện bên giao:

- Họ và tên: ……

Cấp bậc:….; Chức vụ:……

Đơn vị công tác: ……

- Họ và tên: ………

Cấp bậc: ……; Chức vụ:……

Đơn vị công tác: ………

b) Đại diện bên nhận:

- Họ và tên: ……

Cấp bậc: ……..; Chức vụ: ……

Đơn vị công tác: ……

- Họ và tên: ………

Cấp bậc: …….; Chức vụ: ……

Đơn vị công tác: ……

2. Cùng tiến hành lập biên bản giao nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân, cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ:........

+ Tổng số hồ sơ cấp mới: .........

Tổng số hồ sơ cấp đổi: ……

+ Tổng số hồ sơ cấp lại: ……

- Có danh sách kèm theo từ số hồ sơ: …… đến số hồ sơ: ……

Biên bản giao nhận hồ sơ cấp, đổi, cấp lại Căn cước công dân được lập thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

BÊN NHẬN
Lãnh đạo đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu(nếu có))
Cán bộ
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN GIAO
Lãnh đạo đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu(nếu có))
Cán bộ
(Ký, ghi rõ họ tên)