**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**—–o0o—–**

*…, ngày … tháng … năm …*

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN THỜI ĐIỂM CHUYỂN BƯU ĐIỆN**

**Kính gửi: -Bưu điện/Công ty …**

 **-Ông … – Giám đốc bưu điện/công ty …**

 (Hoặc các chủ thể khác có thẩm quyền)

Tên tôi là: …                            Sinh năm: …

Chứng minh nhân dân số: … do CA … cấp ngày…/…./……

Hộ khẩu thường trú: …

Hiện đang cư trú tại: …

Số điện thoại liên hệ: …

(Nếu là tổ chức thì trình bày thông tin sau:

Công ty: …

Địa chỉ trụ sở: …

Giấy đăng ký doanh nghiệp số: … do Sở kế hoạch và đầu tư … cấp ngày…/…/…..

Hotline: ….                      Số Fax (nếu có): …

Người đại diện theo pháp luật: ….             Sinh năm: …

Chức vụ: …

Chứng minh nhân dân số: … Do CA… cấp ngày…/…./……

Nơi thường trú: ….

Hiện đang cư trú tại: …

Số điện thoại liên hệ: …

Căn cứ đại diện: …)

Tôi xin trình bày với Quý cơ quan/công ty/Ông/Bà/… sự việc sau:

Tôi là: … (tư cách làm đơn, như, cá nhân sử dụng dịch vụ … của Quý cơ quan/công ty/Ông/Bà…. vào ngày …/…/… để chuyển… tới…

(Phần này, bạn trình bày hoàn cản dẫn đến việc bạn làm đơn, ví dụ, bạn đã tiến hành làm văn bản và gửi văn bản này qua bưu điện để yêu cầu một chủ thể nào đó thực hiện nghĩa vụ của bản thân nhưng chủ thể này lại không thừa nhận việc này, do vậy, bạn cần có xác nhận về thời điểm đã gửi văn bản này  của bưu điện để chứng minh việc bạn đã có văn bản yêu cầu người này thực hiện nghĩa vụ trước đó…)

Và vì những lý do sau: …

 (Bạn đưa ra lý do để thuyết phục bên xác nhận rằng đề nghị của bạn là hợp lý, hợp pháp để người này thực hiện việc xác nhận cho bạn)

Tôi làm đơn này kính đề nghị Quý cơ quan/công ty/Ông/Bà…  xác nhận thời điểm chuyển bưu kiện số: …, cụ thể, thông tin của bưu kiện như sau:

Người gửi: …

Địa chỉ cư trú: …

Số điện thoại liên hệ: …

Người nhận: …

Địa chỉ cư trú: …

Số điện thoại liên hệ: …

Người nhận: …

Loại bưu phẩm: …

Khối lượng: …

Thời điểm gửi bưu kiện: … giờ … phút ngày … tháng … năm …

Thời điểm nhận bưu kiện: …giờ….phút ngày… tháng….. năm …

 (Bạn đưa ra các thông tin mà bạn cần xác nhận)

Tôi xin cam đoan những thông tin mà tôi đã nêu trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm trước Quý cơ quan/công ty/Ông/Bà/… về tính trung thực của những thông tin này.

Kính mong Quý cơ quan/công ty/Ông/Bà/…  xem xét và xác nhận thời điểm đã gửi bưu kiện mà tôi đã nêu trên.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Kèm theo đơn này, tôi xin gửi kèm những văn bản, tài liệu sau (nếu có): … (bạn nêu rõ tình trạng, số lượng văn bản gửi kèm)

**Xác nhận của…………… Người làm đơn**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*