**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
**---------------**

*........., ngày.... tháng.... năm .........*

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**
**CÔNG BỐ BIÊN BẢN ĐIỀU TRA TAI NẠN LAO ĐỘNG**

Vào lúc ............. giờ.......phút, ngày.....tháng.......năm........

Tại:..........................................................................................................................

Đoàn điều tra tai nạn lao động tổ chức tiến hành cuộc họp công bố biên bản điều tra vụ tai nạn lao động.

**I. Thành phần tham dự cuộc họp gồm có:**

1. Đoàn điều tra tai nạn lao động:

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên, chức vụ, đơn vị của từng người)

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Đơn vị để xảy ra tai nạn lao động:

(Ghi rõ cấp bậc, họ tên, chức vụ, đơn vị của từng người)

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3. Cơ quan quản lý cấp trên (nếu có)

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

4. Đơn vị (hoặc cá nhân) có liên quan

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**II. Nội dung cuộc họp**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Cuộc họp kết thúc vào lúc ......giờ.....phút..... cùng ngày, biên bản đã được đọc lại cho các thành phần dự họp cùng nghe và cùng ký tên dưới đây./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))* | **TRƯỞNG ĐOÀN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **THÀNH VIÊN ĐOÀN ĐIỀU TRA***(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN KHÁC THAM DỰ HỌP***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |