**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**
**-----o0o------**

*Hà Nội, ngày ............ tháng .......... năm ...........*

**BIÊN BẢN
(V/v: Thông qua hệ thống thang bảng lương)**

1. Thời gian: ........... giờ ........ phút ngày .......... tháng ........... năm ..........

2. Địa điểm: ..............................................................................................................

3. Thành phần gồm:

- Ông: .................................................. - Giám Đốc.

- Bà: ..................................................... - Thư ký

- Cùng toàn thể cán bộ công nhân viên trong Công ty.

4. Nội dung cuộc họp:

Thực hiện [Nghị định số 153/2016/NĐ-CP](https://hoatieu.vn/nghi-dinh-153-2016-nd-cp-quy-dinh-muc-luong-toi-thieu-vung-doi-voi-nguoi-lao-dong-117827%22%20%5Ct%20%22_blank) ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Chính Phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc ở công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, trang trại, hộ gia đình, cá nhân và các tổ chức khác của Việt Nam có thuê mướn lao động.

Căn cứ Quy định danh mục các địa bàn áp dụng mức lương tối thiếu vùng.

Các thành viên trong Công ty nhất trí về hệ thống thang bảng lương mà Công ty đã đưa ra và áp dụng cho toàn thể cán bộ công nhân viên công ty .......................... kể từ ngày ..........

Biên bản được lập xong vào hồi ........ giờ .......... ngày.......tháng......năm.......

5. Kết luận cuộc họp:

Tất cả cán bộ công nhân viên trong Công ty đồng ý với hệ thống thang bảng lương do phòng hành chính xây dựng và cam kết tuân thủ thực hiện đúng (phụ lục kèm theo).

|  |  |
| --- | --- |
| **GIÁM ĐỐC***(Ký tên và đóng dấu)* | **THƯ KÝ CUỘC HỌP***(Ký và ghi rõ họ tên)* |