|  |  |
| --- | --- |
| ****PHÒNG GD & ĐT …………….TRƯỜNG ……………**** | ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc————–**** |
| Số: …………… | ……………, ngày…tháng…năm… |

## **BIÊN BẢNV/v Xuất sách ra khỏi kho thư viện**

****I/. Thành phần:****

1. ……………………………………………………..

2 ……………………………………………………..

3. ……………………………………………………..

****II/ Nội Dung:****

1. Đ/c tổ trưởng thông qua nội dung yêu cầu của việc thanh lí sách, báo hư, rách, cũ không còn sử dụng được chúng tôi tiến hành thanh lí một số sách ,báo, củ rách không còn sử dụng được cụ thể như sau: (có danh mục kèm theo)

1. Sách Giáo khoa: ………… số lượng …………. quyển

2. Sách giáo viên: …………… số lượng …………. quyển

3. Sách tham khảo: …………. số lượng …………. quyển

4. Sách thiếu nhi: …………. số lượng …………. quyển

5. Báo: ………………. số lượng …………. quyển

Tổng số tiền: ………………………………………….. đồng

2. Lí do: hư, rách, không còn sử dụng.

……………………………………………………..

……………………………………………………..

……………………………………………………..

3. Tất cả các thành viên trong tổ thống nhất theo số lượng sách, báo và số tiền.

Biên bản kết thúc lúc ….. giờ cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …., ngày…tháng…năm… |
|  | ****Người lập bảng**** |