|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN**TÊN CƠ QUAN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: /BB-VPHC |  |

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH VỀ THUẾ**

Hôm nay, hồi……giờ ....phút, ngày .... tháng ... năm…………, tại......................................

Căn cứ Thông báo <tiếp nhận/chấp nhận> hồ sơ <đăng ký thuế, thay đổi thông tin đăng ký thuế, hồ sơ khai thuế, quyết toán thuế điện tửsố …….. ngày....tháng.... năm…….

Tôi là: …………………………………… Chức vụ…………………… Đơn vị:...............................

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với <ông (bà)/tổ chức> có tên sau đây:

<1. Họ và tên cá nhân vi phạm>:...........................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................

Địa chỉ thư điện tử:...........................................................................................................

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:................................................................

ngày cấp:..../……/……;

Nơi cấp:................................số thuế:..........................................

<1. Tên tổ chức vi phạm>:...................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính:...........................................................................................

Địa chỉ thư điện tử:..............................................................................................

Mã số thuế:...........................................................................................................

Người đại diện theo pháp luật:............................................................................

Chức danh:.............................................................................................................

2. Mô tả hành vi vi phạm hành chính:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên hồ sơ** | **Mã giao dịch điện tử** | **Số thông báo tiếp nhận/chấp nhận hồ sơ…** | **Thời gian tiếp nhận/ chấp nhận hồ sơ** | **Loại tờ khai** | **Thời gian chậm nộp (ngày)** | **Kỳ tính thuế** | **Số thuế phải nộp** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Đã có hành vi vi phạm hành chính: …………………… quy định tại ..............

4. Các tình tiết tăng nặng, giảm nhẹ:........................................................................

a) Các tình tiết giảm nhẹ:....................................................................................

b) Các tình tiết tăng nặng:........................................................................................

Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, <ông(bà)/tổ chức> gửi yêu cầu giải trình trực tiếp hoặc trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày lập được biên bản này <ông(bà)/tổ chức> gửi văn bản giải trình đến[9]…………………để thực hiện quyền giải trình.

Biên bản được lập vào hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm .... và gửi cho <ông(bà)/tổ chức vi phạm> qua Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên[10])* |