CÔNG ĐOÀN....................              **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG......    Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-CĐCS                                                    ...,ngày........tháng........năm

**BIÊN BẢN**

**Về việc Họp Công đoàn cơ sở tháng..............**

**I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự**

- Thời gian bắt đầu:………

- Địa điểm:……

- Thành phần tham dự: Số lượng/Tổng số; vắng: số lượng; tên người vắng, lí do

- Chủ trì:……

- Thư ký (người ghi biên bản):……

**II. Nội dung**(theo diễn biến cuộc họp/ hội nghị có thể gồm các phần sau):

**1.Sinh hoạt văn bản**

Đ/c Nguyễn Văn A sinh hoạt các văn bản chỉ đạo, chế độ chính sách mới ban hành gồm (liệt kê tên các văn bản)….

**2.Sơ kết tháng qua và phương hướng tháng tới**

Đ/c Trần Thị B thông qua báo cáo tháng…., chương trình hoạt động tháng… (đính kèm)

**3.Thảo luận**

3.1. Đ/c Lê Văn C gợi ý thảo luận gồm các nội dung sau: (ghi tóm tắt)

3.2. Đ/c …. (ghi tóm tắt ý kiến phát biểu)

3.3. Đ/c ….

**4. Kết luận của người chủ trì**

Đ/c …….. Kết luận về nội dung thảo luận

(Tóm tắt nội dung kết luận)

**5. Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị (nếu là Hội nghị)**

Đ/c …… thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị (đính kèm)

Hội nghị biểu quyết nhất trí ……./…… (tỉ lệ ….%)

Cuộc họp/ Hội nghị kết thúc vào ….. giờ ….., ngày …. tháng ….. năm ……

**THƯ KÝ**

(Chữ ký)

**CHỦ TRÌ**

(Chữ ký, đóng dấu nếu có)