Đơn vị............                                               CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
                                                                            Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

                                                                                                            ......., ngày... tháng... năm....

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ**

(Sử dụng cho các Hội nghị)

Các nội dung chủ yếu của Biên bản:

I. Thành phần Hội nghị

1. Thành phần tham gia dự họp theo quy định:

- Tổng số:.... người.

- Số có mặt.... người, đạt tỷ lệ....%.

- Số vắng mặt:... người, trong đó:

+ Có lý do:......

+ Không có lý do:......

2. Thành phần mời họp

.......

II. Chủ trì Hội nghị

.......

III. Thư ký Hội nghị

......

IV. Nội dung Hội nghị

......

Ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị (ghi tóm tắt từng ý kiến phát biểu):

......

Người chủ trì kết luận Hội nghị.

Hội nghị kết thúc vào ..giờ, ngày..... tháng.... năm...

THƯ KÝ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ  
(Ký tên, đóng dấu - nếu có)