**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

                                                                                                ……, ngày …. tháng …. năm……

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ VẬT TƯ THIẾT BỊ DẠY HỌC**

Vào hồi …. giờ …. ngày …. tháng …. năm tại ………………… tổ kiểm kê tài sản vật tư thiết bị dạy học được thành lập theo Quyết định số:………../QĐ-…..ngày…tháng…năm….của Hiệu trưởng …………….. đã tiến hành kiểm kê kho ………………. từ ngày … đến ngày … tháng …. năm … .

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ TIẾN HÀNH:**

- Kiểm kê, đánh giá chất lượng thiết bị dạy học trong kho ……. do ông (bà) ……… phụ trách (quản lý).

- Đối chiếu số lượng và chất lượng của các thiết bị so với đầu năm học và hóa đơn xuất, nhập thiết bị.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA.**

- Số lượng và chất lượng (tỉ lệ%) thiết đã được kiểm kê có phụ lục kèm theo.

- Tổng số loại thiết bị được kiểm tra: ………………..

- Số thiết bị bị mất mát, hư hỏng so với kì kiểm kê liềm kề: ……………

- Tổng số loại thiết bị Không còn sử dụng được cần thanh lý: ………….

**III. NHẬN XÉT.**

- Công tác bảo quản: ………………………..

- Hiệu quả sử dụng ………………………….

- Nhận xét khác: …………………………….

**IV. CÁC ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ**

…………………………………………………………………………………………………………

HIỆU TRƯỞNG TỔ KIỂM KÊ NGƯỜI PHỤ TRÁCH KHO

Phụ lục kèm theo biên bản:

**MẪU BIỂU KÈM THEO BIÊN BẢN KIỂM KÊ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên thiết bị | Đầu năm (hoặc kì kiểm kê liền kề) | | Kết quả kiểm kê | |
| Số lượng | Chất lượng | Số lượng | Chất lượng |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |