|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CQ, TC CẤP TRÊN TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC -------** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------** |
|  | *.............., ngày...tháng...năm...* |

**BIÊN BẢN**

**Về việc bàn giao tài liệu hết giá trị**

Căn cứ ................................................ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia;

Căn cứ Quyết định số ngày… tháng… năm… của …. về việc cho tiêu huỷ tài liệu hết giá trị,

Hôm nay, vào hồi ...........................................................................................

Tại (nơi tiêu huỷ): ...........................................................................................

Chúng tôi gồm:

Bên giao:

1…………………………….cơ quan (đơn vị) ...................................................

2…………………………….cơ quan ................................................................

3…………………………….cơ quan ................................................................

Bên nhận:

1…………………………….cơ quan (đơn vị) ...................................................

2…………………………….cơ quan ................................................................

3…………………………….cơ quan ................................................................

Cùng giao và nhận khối lượng tài liệu để tiêu huỷ như sau:

- Tên phông (khối) tài liệu: ..............................................................................

- Số lượng …….. tập ( hồ sơ) theo Danh mục tài liệu hết giá trị.

Hai bên đã giao và nhận đầy đủ số lượng tài liệu hết giá trị ghi trong Danh mục.

Biên bản này lập thành 2 bản: bên giao giữ một bản, bên nhận giữ một bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIAO** *(Họ và tên, ký)* | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN** *(Họ và tên, ký)* |