|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CÔNG TY  Đơn vị:... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**Biên bản lần...**

**V/v nhân viên không hoàn thành công việc được giao**

Hôm nay ngày .../.../... tại .....

I. Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên:...

Chức vụ:...

2. Họ và tên:...

Chức vụ:...

3. Họ và tên:...

Chức vụ:...

II. Họ và tên người lao động:...

Chức danh công việc:...

III. Có sự chứng kiến của đại diện Công đoàn:

Họ và tên:...

Chức vụ:...

IV. Tiến hành lập biên bản về việc của ông (bà):... - nhân viên công ty .... không hoàn thành công việc được giao.

1. Nội dung công việc được giao: ...

2. Kết quả thực hiện công việc:...

3. Ý kiến của người lao động:...

4. Kết luận của người giao việc:

- Về mức độ hoàn thành công việc:....

- Yêu cầu ông (bà):... - nhân viên công ty .... tiếp tục hoàn thành công việc được giao, vẫn không tiếp tục hoàn thành công việc được giao thì Công ty/đơn vị... sẽ tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật lao động và điều lệ công ty.

Biên bản được lập vào lúc:... giờ ... phút cùng ngày, đã được đọc cho mọi người cùng nghe và nhất trí ký tên.

|  |  |
| --- | --- |
| Người lao động  (Ký và ghi rõ họ tên) | Đại diện công ty  (Ký và ghi rõ họ tên) |
| Người chứng kiến  (Ký và ghi rõ họ tên) |  |