**Số Hồ sơ: ………………………                                              CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu số: 601a                                                                                           Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ**

**Truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN**

**(Trường hợp điều chỉnh tăng tiền lương đã đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN)**

**(Thời hạn giải quyết loại hồ sơ này: 03 ngày làm việc)**

Tên đơn vị: .............................................................................. Mã đơn vị:..................................................
Điện thoại: ............................................................................... Email: .......................................................

Địa chỉ nhận trả kết quả hồ sơ qua bưu điện (nếu có):....................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Loại giấy tờ, biểu mẫu** | **Số lượng** |
| **I** | **Đơn vị:** |   |
| 1 | Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (mẫu D02-TS) |   |
| 2 | Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS) (nếu có) |   |
| 3 | Các loại giấy tờ làm căn cứ lập danh sách truy thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Phụ lục 02 QĐ 595). |   |

***Lưu ý****: Đơn vị phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai hồ sơ và lưu giữ Bảng thanh toán tiền lương, tiền công tháng ứng với thời gian truy thu, HĐLĐ… để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.*

                                                                                                       ……………, ngày…… tháng…… năm……

                                    **Người nộp hồ sơ**

*(Ký, ghi họ tên)*