**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

................, ngày….tháng…năm…

**ĐƠN XIN NGHỈ THAI SẢN**

**Kính gửi:**

Tôi tên là:

Ngày tháng năm sinh:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Chức vụ: Vị trí công tác

Nơi đăng ký thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Hiện nay, tôi đang mang thai tại thai kì…..Để đảm bảo được sức khỏe cho tôi và chuẩn bị tốt nhất cho quá trình sinh nay. Nay tôi viết đơn này để mong ban giám đốc cho tôi nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật.

Công việc của tôi đã được bàn giao cho ở vị trí

Thời gian xin nghỉ từ đến

Tôi cam kết sẽ đi làm lại đúng thời gian quy định để đảm bảo tiến độ công việc.

Mong Ban giám đốc xem xét và chấp nhận yêu cầu này của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

 **Người viết đơn Phê duyệt của ban lãnh đạo**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

................, ngày….tháng…năm…

**ĐƠN XIN NGHỈ LÀM HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN**

**Kính gửi:**

Tôi tên là:

Ngày tháng năm sinh:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Chức vụ: Vị trí công tác

Nơi đăng ký thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Hiện tôi đang mang thai tại thai kì thứ….Để đảm bảo sức khỏe và chuản bị tốt nhất cho quá trình sinh con. Nay tôi viết đơn này để đề nghỉ nghỉ làm có hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

Tôi đã đóng được………….năm/tháng BHXH, trong đó đã đóng đủ 6 tháng trở lên trong vòng 12 tháng trước khi sinh (Hoặc đủ 3 tháng trước khi sinh trong trường hợp có giấy của cơ sở y tế có thẩm quyền).

Tôi đã bàn giao lại công việc cho tại vị trí

Thời gian sinh nghỉ từ đến

Tôi cam kết sẽ đi làm lại đúng thời gian quy định để đảm bảo tiến độ công việc.

Mong Ban giám đốc và phòng nhân sự xem xét và hỗ trợ cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

 **Người viết đơn Phê duyệt của ban lãnh đạo**

(Ký, ghi rõ họ tên)