## ****[1. Đơn xin chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-thoa-thuan-cham-dut-hop-dong-lao-dong-truoc-thoi-han/)****

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

------------------------------

**ĐƠN XIN CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC/LAO ĐỘNG**

Kính gửi: - Ban Giám Đốc công ty ………………………..

               - Phòng Hành chính -Tổ chức.

Tên tôi là:                       Sinh ngày:

Đơn vị công tác:

Chức danh/chức vụ hiện tại:

Căn cứ Hợp đồng làm việc/ lao động số     ngày    tháng  năm    ; thời gian:

Kết quả thực hiện Hợp đồng:

Lý do xin chấm dứt Hợp đồng làm việc/lao động:

Do vậy, tôi làm đơn này kính mong Ban Giám đốc, Phòng Hành chính - Tổ chức cho tôi được nghỉ từ ngày ... tháng ... năm ...

Tôi  bàn giao lại công việc cho đơn vị và hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo quy định, trước ngày ... tháng ... năm ...

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

 .........................., ngày   tháng   năm 20.....

Người làm đơn

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP QUẢN LÝ:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Ý KIẾN CỦA CẤP TRÊN CÓ THẨM QUYỀN:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## [****2. Văn bản thỏa thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn****](https://luatduonggia.vn/mau-bien-ban-thoa-thuan-cham-dut-hop-dong-lao-dong-truoc-thoi-han/)

**- Ấn vào liên kết sau để tải mẫu văn bản thoả thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn: Tải về** [**văn bản thoả thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn**](https://luatduonggia.vn/wp-content/uploads/2018/09/van-ban-thoa-thuan-cham-dut-hop-dong-truoc-thoi-han.doc)

**- Để được tư vấn - hướng dẫn cách soạn thảo mẫu văn bản thoả thuận chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua Hotline:** **1900.6568**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THỎA THUẬN CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Bản Thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng lao động này (Sau đây gọi tắt là “Thỏa Thuận”) được lập ngày ..../..../.... bởi Các Bên:
CÔNG TY …………………………..
Trụ sở:
Tel:
Fax:
Người đại diện theo pháp luật: Ông/Bà
Chức danh:
Và
ÔNG/BÀ (“Người Lao Động”)
Ngày sinh:
Số CMND:
Hộ khẩu thường trú:
Hai Bên thỏa thuận và thống nhất nội dung sau:

**Điều 1: Chấm dứt Hợp đồng lao động**

1.1 ……và Người Lao Động đồng ý chấm dứt Hợp đồng lao động số ….. ký ngày …/…./…… và Hợp đồng đào tạo số ….. ký ngày …/…./…….

1.2 Tất cả các quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ và các văn bản liên quan về Hợp đồng lao động và Hợp đồng Đào tạo có chữ ký của hai Bên sẽ được tự động chấm dứt từ ngày ký Thỏa Thuận này. Hai Bên sẽ không có yêu cầu bồi thường nào khác.

1.3 Thanh toán cho Người Lao Động các khoản sau: Tổng cộng là ….. đồng

- Lương:

- Trợ cấp khác:

- Trợ cấp thôi việc:

- Ngày nghỉ phép:

**Điều 2: Thỏa thuận khác**

2.1 Thỏa Thuận này được lập thành hai (2) bản tiếng Anh và tiếng Việt có giá trị như nhau. Mỗi Bên giữ một (1) bản tiếng Anh và tiếng Việt để thực hiện.

2.2 Các Bên đồng ý rằng, bằng sự hiểu biết tốt nhất của mình, đã đọc, hiểu và đồng ý chịu sự ràng buộc bởi các điều khoản của Thỏa thuận này.

Trước sự chứng kiến của hai bên, đại diện có thẩm quyền của hai bên đã ký vào thỏa thuận này vào ngày được ghi ở trên.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG                                                    CÔNG TY ............**